

<Microsoft365 初回サインインマニュアル>

1. パスワードの設定

- (1)Microsoft社のMicrosoft365 ポータルサイトにて,
サインイン手続きを行います.
<<https://portal.office.com>>

- (2)サインインIDを入力し, 「次へ」をクリックします.

The screenshot shows the Microsoft 365 sign-in page. The Microsoft logo is at the top left, followed by the text 'サインイン' (Sign in). Below this is a text input field containing a redacted email address followed by '@stu.kobe-u.jp'. A red box highlights this input field. To the right of the input field, an orange callout bubble contains the text: '@stu.kobe-u.jp(学生の場合)' and '@staff.kobe-u.jp(教職員の場合)', followed by a note: '「ac.」は含みませんので、ご注意ください。本マニュアルは, 「学生」として進めています。'. Below the input field, there are three links: 'アカウントをお持ちではない場合、作成できます。', 'アカウントにアクセスできない場合', and 'サインイン オプション'. At the bottom right, there is a blue button labeled '次へ' (Next), which is also highlighted with a red box.

Microsoft
サインイン

① @stu.kobe-u.jp

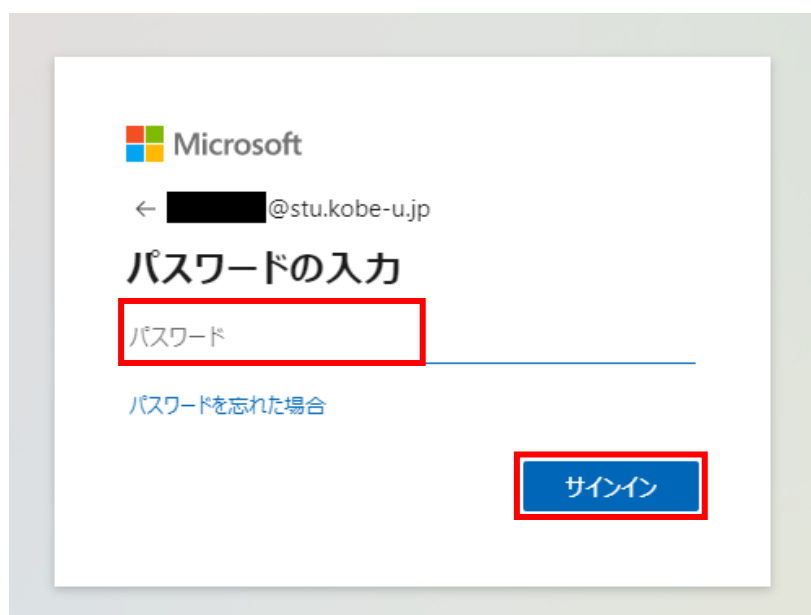
アカウントをお持ちではない場合、作成できます。
アカウントにアクセスできない場合
サインイン オプション

次へ

@stu.kobe-u.jp(学生の場合)
@staff.kobe-u.jp(教職員の場合)

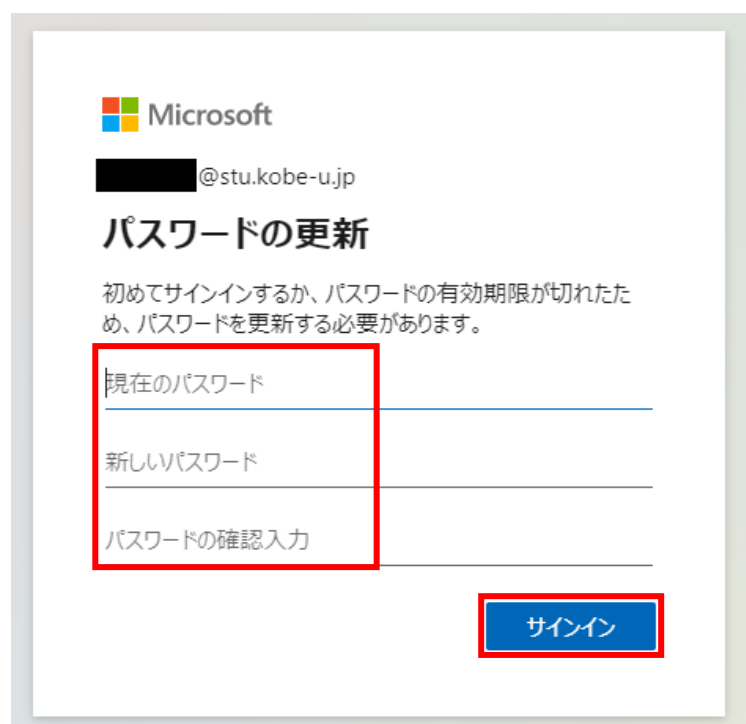
「ac.」は含みませんので、ご注意ください。
本マニュアルは, 「学生」として進めています。

(3)初期パスワードを入力し、「サインイン」をクリックします。



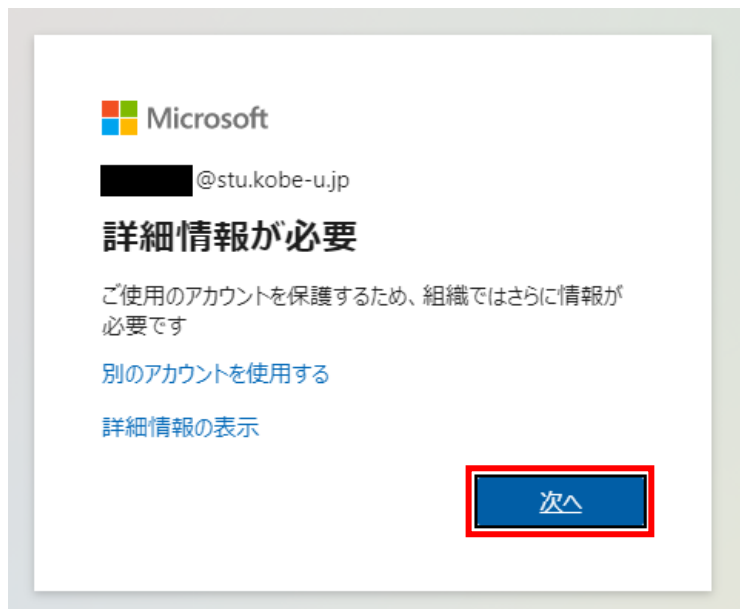
The image shows a Microsoft login page. At the top is the Microsoft logo. Below it is a back arrow and an email address ending in @stu.kobe-u.jp. The main heading is 'パスワードの入力' (Password Input). There is a text input field labeled 'パスワード' (Password) which is highlighted with a red rectangle. Below the field is a link 'パスワードを忘れた場合' (If you forgot your password). At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In) which is also highlighted with a red rectangle.

(4)「パスワードの更新」画面が表示されますので、
「現在のパスワード」に初期パスワードを、
「新しいパスワード」と「パスワードの確認入力」欄で
新たなパスワードを入力し、
「サインイン」をクリックします。



The image shows a Microsoft password update page. At the top is the Microsoft logo. Below it is an email address ending in @stu.kobe-u.jp. The main heading is 'パスワードの更新' (Password Update). Below the heading is a message: '初めてサインインするか、パスワードの有効期限が切れたため、パスワードを更新する必要があります。' (If you are signing in for the first time, or because the password validity period has expired, you need to update your password). There are three text input fields: '現在のパスワード' (Current Password), '新しいパスワード' (New Password), and 'パスワードの確認入力' (Confirm Password). The first two fields are highlighted with a red rectangle. At the bottom right is a blue button labeled 'サインイン' (Sign In) which is also highlighted with a red rectangle.

- (5) 「ご使用のアカウントを保護するため、組織ではさらに情報が必要です」
と表示されますので、「次へ」をクリックして進みます。



2. 電話番号の登録

(1)「アカウントのセキュリティ保護」の画面が表示されます。

ページ左上に、「神戸大学」と表示されていることを確認します。



※教職員ユーザの場合は、

「神戸大学【教職員】」と表示されます。

(2)お住まいの国を選び、携帯電話の番号を入力し、

「コードをSMS送信する」にチェックを入れ、

「次へ」をクリックします。

- (3)指定された電話番号にショートメッセージが送られますので、
送られたコードを入力し、「次へ」をクリックします。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

電話

+81 090 XXXXXXXX に 6 桁のコードをお送りしました。コードを以下に入力してください。

コードの入力

[コードの再送信](#)

戻る

次へ

別の方法を設定します

セットアップをスキップします

「別の方法を設定します」
「セットアップをスキップします」
をクリックしないでください。

- (4)コードを認証した画面が表示されますので、
「次へ」をクリックします。

アカウントのセキュリティ保護

組織により、身元を証明するための次の方法を設定することが求められています。

電話

✔ SMS verified. Your phone was registered successfully.

次へ

セットアップをスキップします

「セットアップをスキップします」
をクリックしないでください。

- (5) 「成功」と表示され、入力した電話番号が表示されますので、確認し、「完了」をクリックします。



- (6) 「ようこそ」と表示されたら、初回サインインは完了です。

