# Office 2024 インストールマニュアル

令和8年10月15日

神戸大学　情報基盤センター

このマニュアルは九州大学情報統括本部より提供いただいたマニュアルをもとに作成いたしました。

This work is licensed under a Creative Commons Attribution-NonCommercial-ShareAlike 2.1 Japan License.

改訂履歴

| — | 改訂日 | 改定内容 |
|---|---|---|
| 第1版 | 令和1年11月15日 | 新規作成 |
| 第2版 | 令和3年11月1日 | Office 2019版をOffice 2021との共通マニュアルとして改訂 |
| 第3版 | 令和7年3月10日 | Office 2019版をOffice 2021/2024との共通マニュアルとして改訂 |
| 第4版 | 令和7年3月21日 | Office 2021/2024との共通マニュアルとして改訂 |
| 第5版 | 令和8年10月15日 | Office 2024　のマニュアルとして改訂 |

# 目次


## STEP1 【事前作業】DNSサフィックスの追加

DNSサフィックスの追加 ・・・ 4 ページ

## STEP2 ダウンロードファイルの展開

ダウンロードファイルの展開 ・・・ 8 ページ

## STEP3 インストール

インストール ・・・ 9ページ

## STEP4 ライセンス認証の確認

ライセンス認証の確認 ・・・ 12ページ


※ Officeの旧バージョンがインストールされている場合は，予め削除してください。

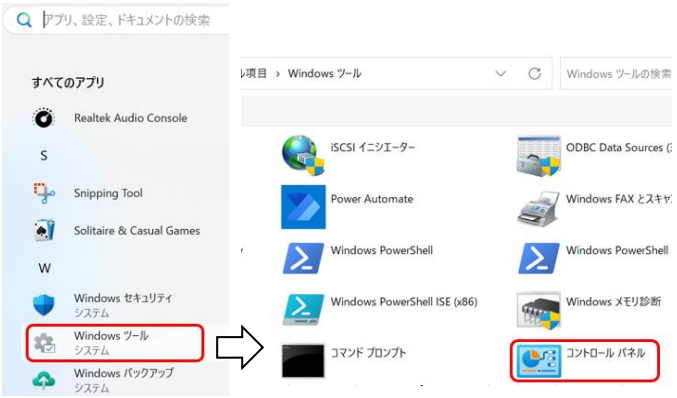
※ インストールを実行する際は，オンライン（インターネット接続可）である必要があります。

# STEP1　DNSサフィックスの追加

Officeの利用には，定期的なライセンス認証が必要です。
コンピュータを学内ネットワークに接続していれば，ライセンス認証は7日毎に自動的に実行されます。

学内ネットワークに接続していない等の理由で，最後にライセンス認証を実行した日から180日経過した場合，ライセンス認証の実行を促すメッセージが表示され，30日後にはOfficeが利用できなくなりますのでご注意ください。

ライセンス認証を自動的に実行するために、まずこの設定を行います。（既にDNSサフィックスを追加している場合は，この設定は不要です。）

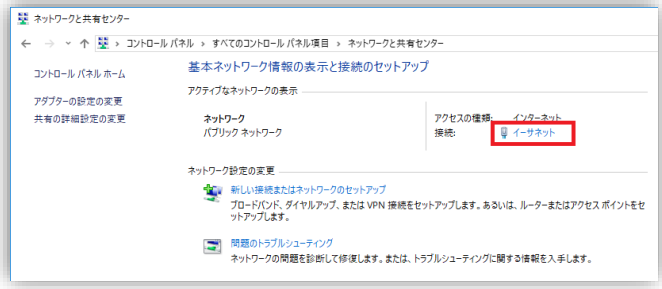



手順1
コンピュータに管理者権限ユーザーでログインします。

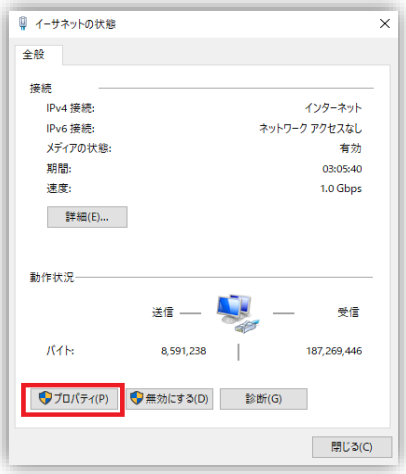
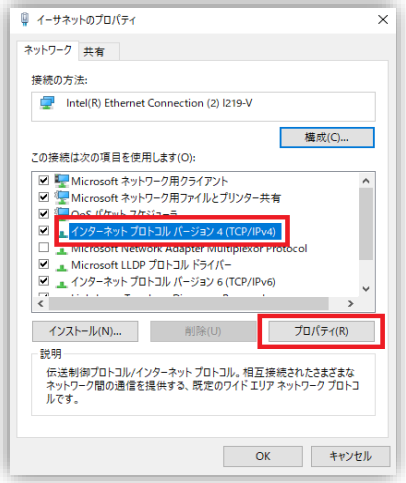
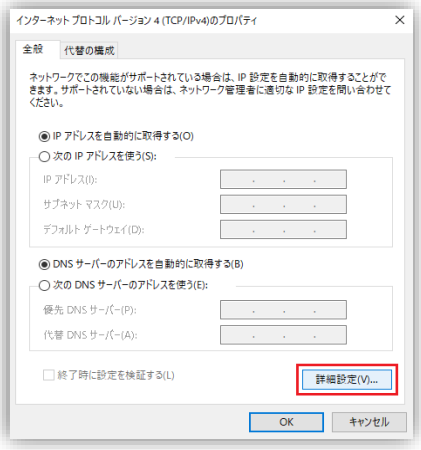
コントロールパネルを開きます。

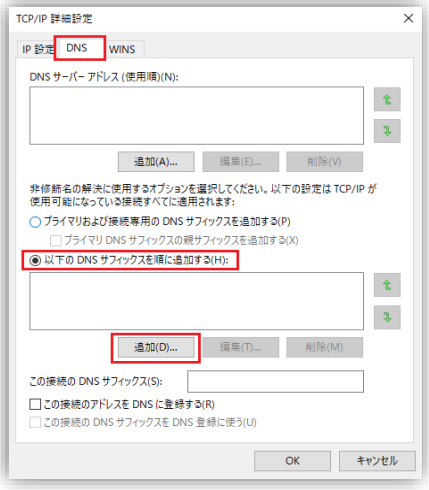
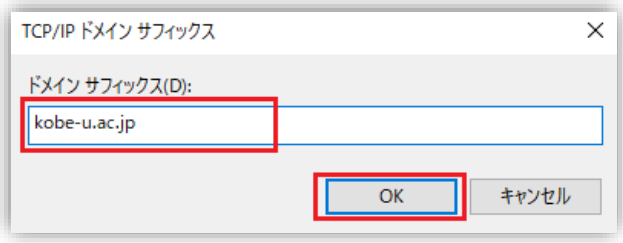
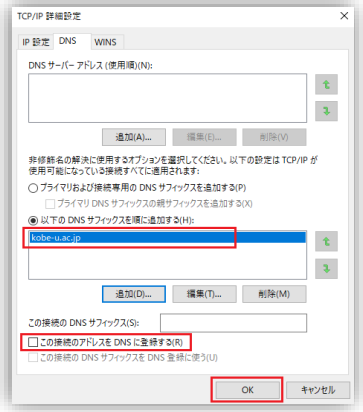
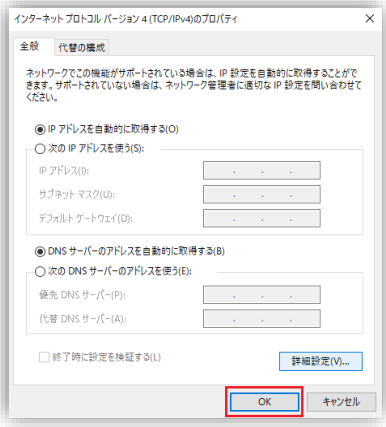


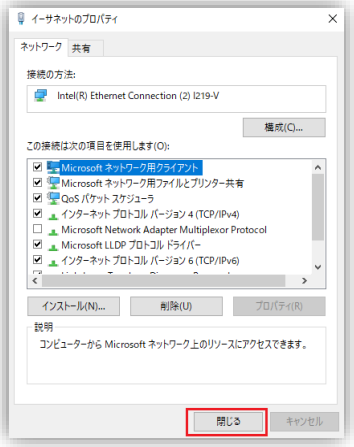
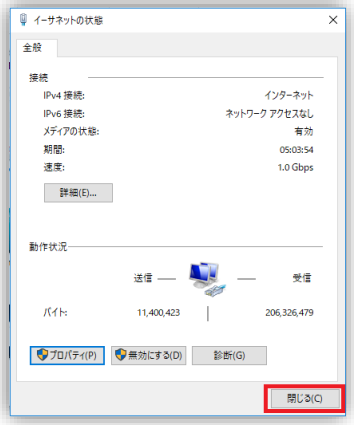

手順2
「ネットワークと共有センター」をクリックします。



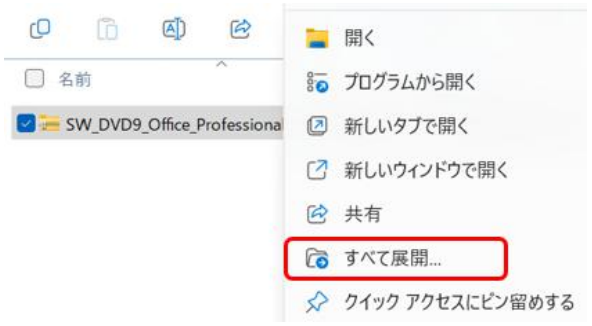
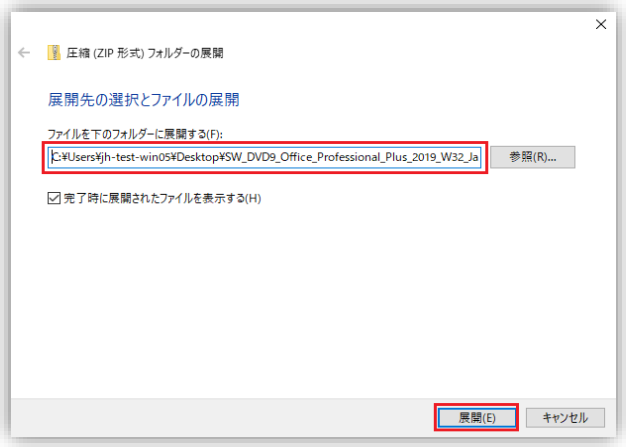
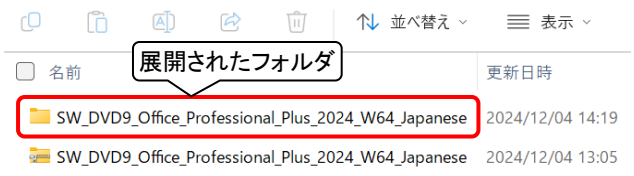

手順3
学内のネットワーク接続に用いるアダプター設定（「イーサネット」「WiFi(KUWiFi-x)」等）をクリックします。

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順4<br>左のような画面が出るので「プロパティ」を選択します。<br><br>その際，「ユーザーアカウント制御」の画面が表示される場合がありますが，「続行」ボタンをクリックします。<br><br>無線ネットワークと有線ネットワークの両方を利用する場合は，何れか一方のアダプターに設定することで，設定は両方に反映されます。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順5<br>「インターネット プロトコル バージョン 4 (TCP/IPv4)」を選択し，「プロパティ」をクリックします。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順6<br>「詳細設定」をクリックします。<br><br>（補足）<br>IPアドレスなど現在の設定を変更する必要はありません。</td>
</tr>
</table>

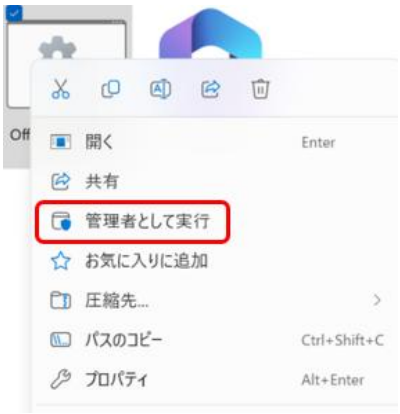
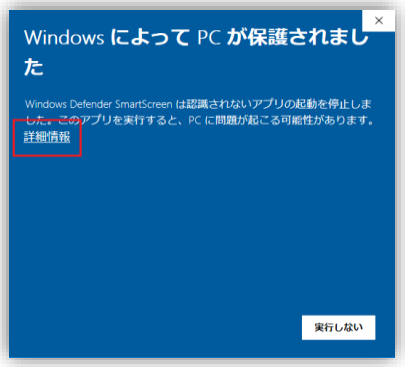
| | |
|---|---|
|  | 手順7<br>「DNS」タブをクリックします。<br><br>「以下のDNSサフィックスを順に追加する」を選択し，その下にある「追加」をクリックします。 |
|  | 手順8<br>ドメインサフィックスに「kobe-u.ac.jp」を入力し，「OK」をクリックします。 |
|  | 手順9<br>DNSサフィックスに「kobe-u.ac.jp」が追加されていることを確認します。<br><br>また，「この接続のアドレスをDNSに登録する」にチェックが入っていないことを確認します。<br><br>「OK」をクリックし，「TCP/IP詳細設定」画面を閉じます。 |
|  | 手順10<br>「OK」をクリックし，「インターネット プロトコル バージョン4 (TCP/IPv4) のプロパティ」画面を閉じます。 |

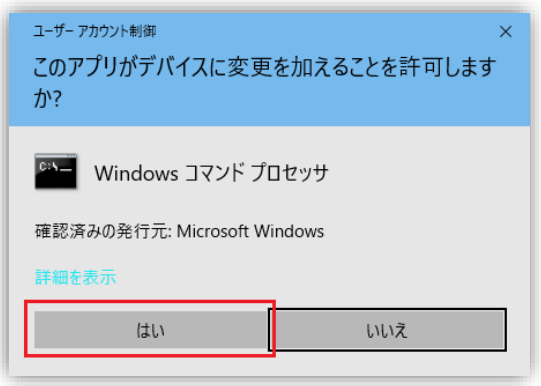
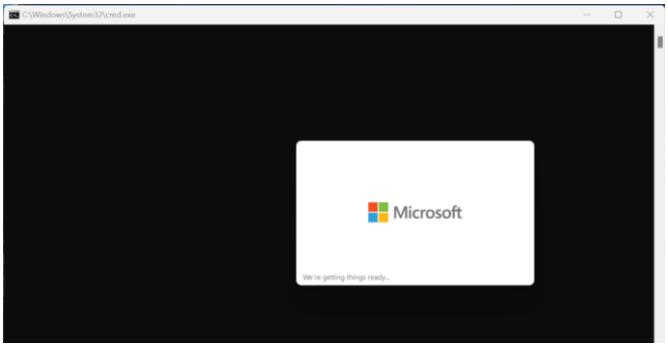
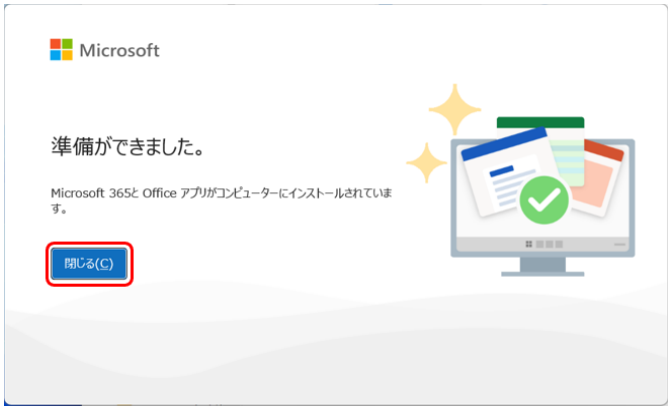
| | |
|---|---|
|  | 手順11<br>「閉じる」をクリックし，ネットワーク接続のプロパティ画面を閉じます。 |
|  | 手順12<br>「閉じる」をクリックし，画面を閉じます。<br><br>これで設定は終了です。 |

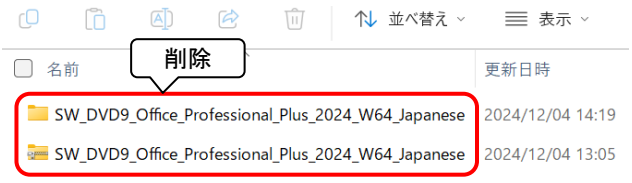
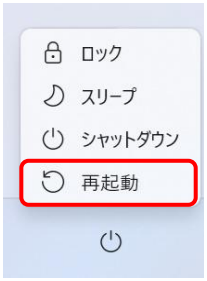
# STEP2　ダウンロードファイルの展開

| | |
|---|---|
|  | 手順1<br>コンピュータに管理者権限ユーザーでログインします。<br>ダウンロードしたZIP形式の圧縮ファイルを右クリックして，「すべて展開」を選択します。 |
|  | 手順2<br>保存先を選択し，「展開」をクリックします。 |
|  | 手順3<br>展開されたフォルダが表示されます。 |

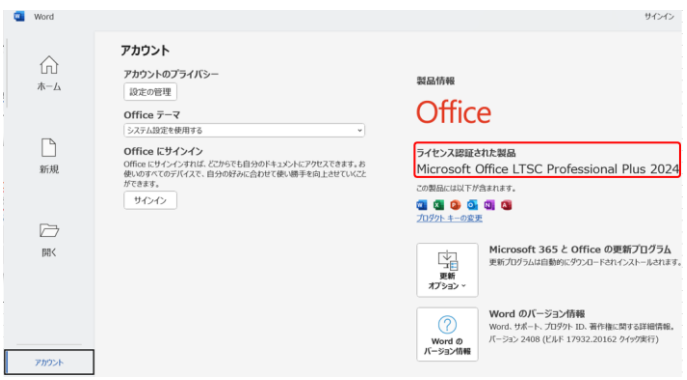
# STEP3　インストール

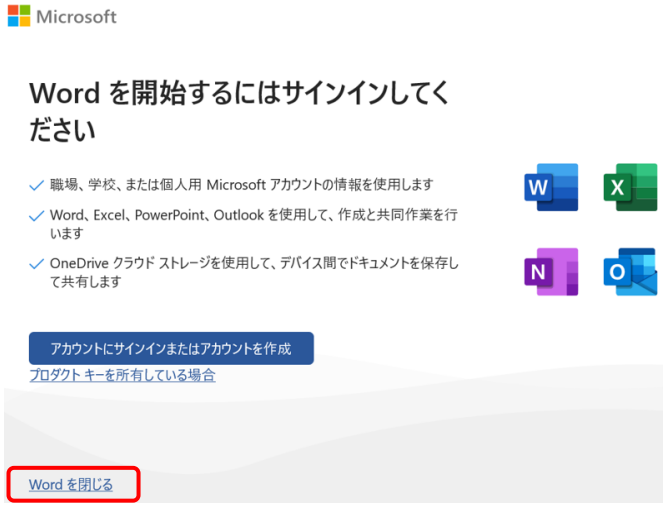
| | |
|---|---|
|  | 手順1<br>展開されたフォルダ内の「Office2024inst.bat」を右クリックします。（※setup.exeではありません） |
|  | 手順2<br>「管理者として実行」を選択します。 |
|  | 手順3<br>Windows Defenderをご利用の場合 Windows Defenderによるポップアップ画面が表示されたら「詳細情報」をクリックします。（表示されない場合は手順5に進みます） |
|  | 手順4<br>「実行」ボタンを選択します。 |

| | |
|---|---|
|  | 手順5<br><br>「ユーザアカウント制御」画面が表示されたら「はい」を選択します。 |
|  | 手順6<br>左のような画面が表示されます。しばらく待ちます。 |
|  | 手順7<br>左の画面が表示され，インストールが開始します。<br><br>インストールが完了するまでしばらくかかります。 |
|  | 手順8<br>インストールが完了します。<br>「閉じる」をクリックして画面を閉じます。 |

| | |
|---|---|
|  | 手順9<br>ダウンロードしたZIP形式のファイルと解凍し作成されたフォルダを削除します。 |
|  | 手順10<br>コンピュータ本体の再起動を行います。<br>**必ず再起動を行って下さい。** |

# STEP4　ライセンス認証の確認

<table>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順1<br>コンピュータ本体の再起動後，Word等の任意のOfficeアプリケーションを起動します。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順3<br>左図のような「ライセンス契約に同意します」という画面が表示された場合は「同意する」をクリックします。<br>表示されなかった場合は手順4に進みます。<br><br>左図とは別の「サインインしてください」という画面が表示された場合は本手順末尾の「補足」をご覧ください。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順4<br>左側メニューの「アカウント」をクリックします。<br>「その他」が表示されている場合は「その他」をクリックすると「アカウント」が表示されます。<br><br>どちらも表示されない場合は，任意のテンプレートフォーマットを選択しファイル作成画面に入り「ファイル」をクリックすると，「アカウント」もしくは「その他」が表示されます。</td>
</tr>
<tr>
<td>
</td>
<td>手順5<br>左図のように，Office 2024が「ライセンス認証された製品」として表示されていれば，ライセンス認証が成功しています。<br>※「画面左上」や「ライセンス認証された製品」の末尾に「Preview」という文字が表示される場合がありますが，動作上は問題ありません。</td>
</tr>
</table>




補足
左図のような「〇〇を開始するにはサインインしてください」という画面が出た場合はサインインせずに画面を閉じてコンピュータ本体を再起動してください。
再起動後は，STEP4の手順1から再度確認の実施をお願いします。
同様の手順を何度か繰り返しても左図の画面が表示される場合は，情報基盤センターの問合せフォームにてご連絡をお願いします。