

【注意】 学生アカウント同士の引き継ぎをお考えの方へ

進学・転部のため学籍番号が変わった方には、新学籍番号のアカウントが発行されます。

通常、新学籍番号アカウントが発行されても、旧学籍番号アカウントとの引き継ぎを行う必要はありません。

必要となるケースは、「旧学籍番号アカウントで使用していた**別名メールアドレス**を引き続き使用したい場合のみ」です。

学生アカウント→学生アカウントへの引き継ぎを行いますと、「旧学籍番号アカウントにて利用していたサービスが即、**利用不可**」となる他、**メール転送が意図しない設定に変更される**場合があります。

学生アカウント→学生アカウントへの引き継ぎを行う場合は、**実施前に以下及び次ページに記載の内容を必ずご確認ください。**

一旦引き継ぎ処理を行いますと、元に戻すことはできません。

◆ **引き継がれるのは次の項目のみです**

- ・別名メールアドレス

◆ **引き継ぎを行うと、次の設定が必ず入ります（外せません）**

- ・旧学籍番号メールアドレスから新学籍番号メールアドレスへの転送
(旧学籍番号メールアドレスから外部のメールアドレスへ転送していた場合、その設定は消去されます。)

◆ **引き継ぎ処理を行った時点から次のことができません**

- ・旧学籍番号に紐づいた各サービスの利用
 - ・メールの送受信（既に受信済みのメールも読めません。過去メールを読む必要がある場合はバックアップを取得しておく必要があります。）
 - ・OneDrive 内のファイルやオンラインストレージ内のファイルの利用
 - ・BEEF+へのログイン
 - ・教育用プリンタのチャージ済みポイントの利用 他

【全員に共通する注意事項】

- ・引き継ぎ処理の時点から、旧学籍番号アカウントで利用していた OneDrive 内のファイルやオンラインストレージ内のファイル等にアクセスできなくなる。
- ・引き継ぎたい項目には必ずチェックを付ける必要がある。（次ページ参照のこと）
- ・**必ず事前に旧学籍番号アカウントでのファイル類及び、メールのバックアップを取得しておいてください。**

次のページに具体的な注意事項を例示します。

引き継ぎ処理の流れ（例）

1. 旧学籍番号アカウントのOneDriveやオンラインストレージにあるファイルのバックアップを取得しておきます。
2. 旧学籍番号メールの受信済みメールのバックアップを取得しておきます。

【マニュアル】

<https://www.istc.kobe-u.ac.jp/services/StandardService/PersonalMail/backup/>

3. 統合ユーザ管理システムにログインし、マニュアルに沿って、「引き継ぎ処理」画面に遷移しますと、引き継ぎの画面が表示されます。

【マニュアル】

https://www.istc.kobe-u.ac.jp/services/StandardService/Account/manual/Transfer/student_index_html/

4. 別名メールアドレスと転送先メールアドレスが表示されます。

上段の別名メールアドレスの○をクリックしてチェックを入れてください。

下段の転送先メールアドレスはチェックを入れなくてください。（メール転送が必要な場合は、別途 Outlook on the web から設定を行ってください。）

確認後、「移行確定」をクリックします。

【注意】

デフォルトでは、チェックが入っていません。

上段にチェックを入れない状態で移行確定すると「別名メールアドレスが即、使用不可（読むこともできない）」となり、「オンラインストレージや OneDrive のデータに即、アクセス不可」となります！！

また、チェックは一旦入れますと、外せません。戻したい場合は、ブラウザを一旦閉じて最初からやり直してください。移行確定する前に、十分に確認してください。

アカウント引き継ぎ処理 移行内容確認

漢字氏名：引継
旧アカウント名
(注意)
この引継ぎ作業
- オンラインス
- ホーム領域デ
- メールのパッ
- プリンタのポイントの転送

xxxx@stu.kobe-u.ac.jp
↑
 の場合、選択できていません。
必ずチェックを入れてください！チェックを入れると になります。

別名メールアドレスを選択してください。
新アカウントに既に別名メールアドレスが設定してある場合、旧アカウントが新アカウントどちらかの別名メールアドレスしか引き継ぐことはできません。選択されなかったメールアドレスは、自分自身を含め他人が取得することはできません。別名メールアドレスがない場合は何も表示されません

転送先を選択してください。
転送先を設定していない場合は何も表示されません。

上記内容で移行しますか？
移行処理を行わない場合は

チェックを入れなくてください！
Outlook on the web で転送設定しているアドレスは表示されません。

問合せ先：情報基盤センター お問い合わせフォーム
<https://www.edu.kobe-u.ac.jp/istc-form/contact.html>