

申請年月日 年 月 日

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウント申請書(新規・変更・終了)

情報基盤センター長 殿

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウントに関して、承認くださるようお願い致します。
また利用にあたっては、神戸大学情報セキュリティポリシーを遵守致します。

● 申請種別

- 新規
- 変更⇒アカウント番号 ()
内容⇒利用者 利用期間 学内責任者 支払責任者 予算区分
- 終了⇒アカウント番号 () 終了年月日(西暦 年 月 日)

● ユーザ区分と利用終了日

ユーザ区分	利用終了日
<input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 保守用A(教職員タイプ)	年度末
<input type="checkbox"/> 講義・講習会等用 <input type="checkbox"/> 保守用B(学生タイプ)	年 月 日
<input type="checkbox"/> その他()	年 月 日 (課金される場合があります)

● 利用者

{利用者リストを別途指定のExcelファイルで添付 *注意事項参照 ⇒ 利用者数()件}

所属	部局	課・学科・専攻	係・講座
氏名	漢字	フリガナ	英字
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日
連絡先電話番号		連絡先 E-mail	

● 学内責任者{★常勤教職員に限る}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

*枠内は、課金の場合に記入してください。

● 支払責任者{★学内責任者と違う場合のみ記入}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

● 予算区分

組織	部局	予算コード	予算所管	予算目的
財源		プロジェクト	部門	
勘定科目コード		補助科目	税区分	0 0 0

<個人情報の取扱いについて>

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

<注意事項>

利用者の方が職員番号・学籍番号を持っている場合は、申請することはできません。
利用者リストを Excel ファイルで添付される場合は、ユーザ区分ごとにシートを分けてください。

<情報基盤センター担当者記入欄>

利用区分	<input type="checkbox"/> 一時利用 A <input type="checkbox"/> 一時利用 B	課金の有無	<input type="checkbox"/> 課金なし <input type="checkbox"/> 課金あり
受付日	年 月 日	登録日	年 月 日

《記入例：新規》

申請年月日 令和 xx年 xx月 xx日

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウント申請書(新規・変更・終了)

情報基盤センター長 殿

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウントに関して、承認くださるようお願い致します。
また利用にあたっては、神戸大学情報セキュリティポリシーを遵守致します。

● 申請種別

新規

変更⇒アカウント番号 ()

内容⇒利用者 利用期間 学内責任者 支払責任者 予算区分

終了⇒アカウント番号 () 終了年月日 (西暦 年 月 日)

● ユーザ区分と利用終了日

ユーザ区分	利用終了日
<input type="checkbox"/> 名誉教授 <input checked="" type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 派遣職員	年度末
<input type="checkbox"/> 保守用A (教職員タイプ)	変更しないでください
<input type="checkbox"/> 講義・講習会等用 <input type="checkbox"/> 保守用B (学生タイプ)	年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日 (課金される場合があります)

● 利用者

{利用者リストを別途指定のExcelファイルで添付 *注意事項参照 ⇒ 利用者数()}

所属	部局	課・学科・専攻	係・講座
	情報基盤センター		センターシステム係
氏名	漢字	フリガナ	英字
	情報 太郎	ジョウホウ タロウ	JOHO TARO
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 2013年 1月 1日
連絡先電話番号	5370	連絡先 E-mail	joho-taro@gmail.com

● 学内責任者{★常勤教職}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
	情報基盤センター	センターシステム係	係長
氏名	漢字	アカウント番号	
	情報 花子	12345678	
連絡先電話番号(内線)	5370	個人番号と同じです	

*枠内は、課金の場合に記入してください

● 支払責任者{★学内責任者と違う場合のみ記入}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

● 予算区分

組織	部局	予算コード	予算所管	予算目的
財源		プロジェクト	部門	
勘定科目コード		補助科目	税区分	0 0 0

<個人情報取扱について>

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

<注意事項>

利用者の方が職員番号・学籍番号を持っている場合は、申請することはできません。

利用者リストを Excel ファイルで添付される場合は、ユーザ区分ごとにシートを分けてください。

<情報基盤センター担当者記入欄>

利用区分	<input type="checkbox"/> 一時利用A <input type="checkbox"/> 一時利用B	課金の有無	<input type="checkbox"/> 課金なし <input type="checkbox"/> 課金あり
受付日	年 月 日	登録日	年 月 日

《記入例：変更》

申請年月日平成 xx年 xx月 xx日

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウント申請書(新規・変更・終了)

情報基盤センター長 殿

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウントに関して、承認くださるようお願い致します。
また利用にあたっては、神戸大学情報セキュリティポリシーを遵守致します。

● 申請種別

新規

変更⇒アカウント番号 (czXXXXXX)

必ずご記入ください

内容⇒利用者 利用期間 学内責任者 支払責任者 予算区分

終了⇒アカウント番号 () 終了年月日 (西暦 年 月 日)

● ユーザ区分と利用終了日

ユーザ区分	利用終了日
<input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 保守用A (教職員タイプ)	適宜選択してください
<input type="checkbox"/> 講義・講習会等用 <input type="checkbox"/> 保守用B (学生タイプ)	年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 ()	年 月 日 (課金される場合があります)

● 利用者

{利用者リストを別途指定のExcelファイルで添付 *注意事項参照 ⇒ 利用者数()件}

所属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻	係・講座 センターシステム係
氏名	漢字 情報 太郎	フリガナ ジョウホウ タロウ	英字 JOHO TARO
性別	<input checked="" type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 xxx年 x月 x日
連絡先電話番号	5370	連絡先 E-mail	joho-center@gmail.com

遠隔キャンパスは市内局番も

● 学内責任者{★常勤教職員に限る}

所属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム係	職名 係長
氏名	漢字 情報 花子	アカウント番号 12345678	
連絡先電話番号(内線)	5370	遠隔キャンパスは市内局番も	

*枠内は、課金の場合に記入してください。

● 支払責任者{★学内責任者と違う場合のみ記入}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

● 予算区分

組織	部局	予算コード	予算所管	予算目的
財源	プロジェクト		部門	
勘定科目コード	補助科目		税区分	0 0 0

<個人情報の取扱いについて>

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

<注意事項>

利用者の方が職員番号・学籍番号を持っている場合は、申請することはできません。

利用者リストを Excel ファイルで添付される場合は、ユーザ区分ごとにシートを分けてください。

<情報基盤センター担当者記入欄>

利用区分	<input checked="" type="checkbox"/> 一時利用 A <input type="checkbox"/> 一時利用 B	課金の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 課金なし <input type="checkbox"/> 課金あり
受付日	xxxx年 xx月 xx日	登録日	xxxx年 xx月 xx日

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウント申請書(新規・変更・終了)

情報基盤センター長 殿

神戸大学統合ユーザ管理システムアカウントに関して、承認くださるようお願い致します。また利用にあたっては、神戸大学情報セキュリティポリシーを遵守致します。

● 申請種別

新規

変更⇒アカウント番号 ()

内容⇒利用者 利用期間 学内責任者 支払責任者 予算区分

終了⇒アカウント番号 (czXXXXXX) 終了年月日 (西暦XXXX年XX月XX日)

必ずご記入ください

● ユーザ区分と利用終了日

ユーザ区分	利用終了日
<input type="checkbox"/> 名誉教授 <input type="checkbox"/> 研究員 <input type="checkbox"/> 派遣職員 <input type="checkbox"/> 保守用A (教職員タイプ)	年度末
<input type="checkbox"/> 講義・講習会等用 <input type="checkbox"/> 保守用B (学生タイプ)	年 月 日
<input type="checkbox"/> その他()	年 月 日 (課金される場合があります)

● 利用者

{利用者リストを別途指定のExcelファイルで添付 *注意事項参照 ⇒ 利用者数()件}

所属	部局	課・学科・専攻	係・講座
氏名	漢字	フリガナ	英字
性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	生年月日	西暦 年 月 日
連絡先電話番号		連絡先 E-mail	

● 学内責任者{★常勤教職員に限る}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

*枠内は、課金の場合に記入してください。

● 支払責任者{★学内責任者と違う場合のみ記入}

所属	部局	課・学科・専攻	職名
氏名	漢字	アカウント番号	
連絡先電話番号(内線)			

● 予算区分

組織	部局	予算コード	予算所管	予算目的
財源		プロジェクト		部門
勘定科目コード		補助科目		税区分
				0 0 0

<個人情報の取扱いについて>

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

<注意事項>

利用者の方が職員番号・学籍番号を持っている場合は、申請することはできません。

利用者リストを Excel ファイルで添付される場合は、ユーザ区分ごとにシートを分けてください。

<情報基盤センター担当者記入欄>

利用区分	<input type="checkbox"/> 一時利用A <input type="checkbox"/> 一時利用B	課金の有無	<input type="checkbox"/> 課金なし <input type="checkbox"/> 課金あり
受付日	年 月 日	登録日	年 月 日