（対外公開サーバ設置基準第３条関係）

申請年月日　　年　　月　　日

対外公開サーバ登録申請書

情報システム管理部会長　殿

対外公開サーバ登録について申請します
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします

申請種別	□　設置（新規）
	□　変更　サービス番号［　　］ 変更内容　→　□申請者　　□支払責任者　　□登録情報
	□　廃止　サービス番号［　　］ 廃止希望日　　年　　月　　日

設置申請者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		アカウント番号（職員番号）	学内連絡先電話番号
支払責任者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		アカウント番号（職員番号）	学内連絡先電話番号
予算区分	支払組織	部局	課・学科・専攻	係・講座
	予算コード	予算所管	予算目的	財源
		プロジェクト	部門	勘定科目コード
		補助科目 5 1 0	税区分 0 0 0	
部局ネットワーク管理責任者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		ログイン ID	学内連絡先電話番号

＜情報推進課 担当者記入欄＞

サービス番号	svc	受付日	／	登録日	／	通知日	／
審査	可　・　否	廃止日	／				

登録情報

設置目的		
サーバの IP アドレス		
OS の種類 およびそのバージョン	＊TV 会議システム等，アプライアンス（専用機）の場合は，導入機器のメーカー名と型番をご記入ください。	
対外公開通信ポート	TCP ポート番号	
	UDP ポート番号	
公開対象 ＊全学ファイアウォールにて 制限する場合のみ記入	＊公開相手の機関名，IP アドレスもしくは IP アドレス範囲（例：133.1.0.0/16）をご記入ください。	
アプリケーション およびそのバージョン	＊自作の場合：プログラムの目的・機能，開発言語，環境をご記入ください。 ＊商用・フリーの場合：アプリケーションの正式名称とそのバージョンをご記入ください。	
その他特記事項		

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません.

＊ 注意事項

1．対外公開サーバの利用は， 24 時間ノンストップの利用を保証しません。
2．センターの判断でネットワークの利用を休止・停止する場合がありますので，ご了承願います。
3．本申請に係るお知らせは，設置申請者（システム管理者の代表者），支払責任者，共同管理者のメインメールアドレスにお送りします。（メインメールアドレスをお持ちでない方は，アカウントの初期設定を行ってください。）
4．システム管理者（複数人いる場合は，代表者）が，本申請を行うこと。
5．システム管理者，日常運用管理者，緊急対応担当者が複数人いる場合は，別途，一覧表を提出すること。