（対外公開サーバ設置基準第3条関係）

申請年月日　　　　年　　月　　日

**対外公開サーバ登録申請書**

情報システム管理部会長　殿

対外公開サーバ登録について申請します

また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | □　設置（新規） |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］　　変更内容　→　□申請者　　□支払責任者　　□登録情報 |
| □　廃止　サービス番号［　　　　　　　　　　］　　廃止希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 設置申請者 | 所属 | 部局 | 課・学科・専攻 | 職名 |
|  |  |  |
| ふりがな氏名 |  | アカウント番号（職員番号） | 学内連絡先電話番号 |
|  |  |  |
| 支払責任者 | 所属 | 部局 | 課・学科・専攻 | 職名 |
|  |  |  |
| ふりがな氏名 |  | アカウント番号（職員番号） | 学内連絡先電話番号 |
|  |  |  |
| 予算区分 | 支払組織 | 部局 | 課・学科・専攻 | 係・講座 |
|  |  |  |
| 予算コード | 予算所管 | 予算目的 | 財源 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プロジェクト | 部門 | 勘定科目コード |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助科目 | 税区分 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  |
|  管理責任者部局ネットワーク | 所属 | 部局 | 課・学科・専攻 | 職名 |
|  |  |  |
| ふりがな氏名 |  | ログインID | 学内連絡先電話番号 |
|  |  |  |

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
| 審査 | 可　・　否 | 廃止日 | ／ |  |

登録情報

|  |  |
| --- | --- |
| 設置目的 |  |
| サーバのIPアドレス |  |
| OSの種類およびそのバージョン |  |
| ＊TV会議システム等，アプライアンス（専用機）の場合は，導入機器のメーカー名と型番をご記入ください。 |
| 対外公開通信ポート | TCPポート番号 |  |
| UDPポート番号 |  |
| 公開対象＊全学ファイアウォールにて制限する場合のみ記入 |  |
| ＊公開相手の機関名，IPアドレスもしくはIPアドレス範囲（例：133.1.0.0/16）をご記入ください。 |
| アプリケーションおよびそのバージョン |  |
| ＊自作の場合：プログラムの目的・機能，開発言語，環境をご記入ください。 |
| ＊商用・フリーの場合：アプリケーションの正式名称とそのバージョンをご記入ください。 |
| その他特記事項 |  |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊ 注意事項

１．対外公開サーバの利用は， 24 時間ノンストップの利用を保証しません。

２．センターの判断でネットワークの利用を休止・停止する場合がありますので，ご了承願います。

３．本申請に係るお知らせは，設置申請者（システム管理者の代表者），支払責任者，共同管理者のメインメールアドレスにお送りします。（メインメールアドレスをお持ちでない方は，アカウントの初期設定を行ってください。）

４．システム管理者（複数人いる場合は，代表者）が，本申請を行うこと。

５．システム管理者，日常運用管理者，緊急対応担当者が複数人いる場合は，別途，一覧表を提出すること。