申請年月日　　　　年　　月　　日

**認証フェデレーションサービス（SAML）利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します

また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | □　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 |  | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 支払責任者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 |  | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算区分 | 支払組織 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 係・講座 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算コード | 予算所管 | | | | | | | | | | 予算目的 | | | | | | | | | | 財源 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プロジェクト | | | | | | | | | | 部門 | | | | | | | | | | 勘定科目コード | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助科目 | | | | | | | | | | 税区分 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| エンティティID |  | | | | | | |
| ロケーションURL |  | | | | | | |
| 個人属性一覧 |  | | | | | | |
| ログイン成功後の  リダイレクト先 |  | | | | | | |
| SPの名称 |  | | レルム | | |  | |
| SPの利用者 | □教職員に一時利用Aを含める　　□学生に一時利用Bを含める | | | | | | |
| SPの説明 |  | | | | | | □SPの一覧に掲載する |
| SPのURL |  | | | | | | |
| SP利用に関する  学内問合せ先 | 担当部署名 |  | | 電話番号 |  | | |
| メールアドレス |  | | | | | |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |

申請年月日　令和XX　年 YY 月 ZZ 日

**≪記入例≫ 　 認証フェデレーションサービス（SAML）利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します

また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | ■　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
| DX・情報統括本部 | | | | | | | | | | | 情報基盤センター | | | | | | | | | | 准教授 | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 | きばん　はなこ | | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
| 基盤　花子 | | | | | | | | | | | 12345678 | | | | | | | | | | 5370 | | | | | | | | | |
| 支払責任者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
| DX・情報統括本部 | | | | | | | | | | | 情報基盤センター | | | | | | | | | | 教授 | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 | がくじゅつ　たろう | | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
| 学術　太郎 | | | | | | | | | | | 01234567 | | | | | | | | | | 5370 | | | | | | | | | |
| 予算区分 | 支払組織 | 部局 | | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 係・講座 | | | | | | | | | |
| 情報推進課 | | | | | | | | | | | 基盤システムグループ | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算コード | 予算所管 | | | | | | | | | | | 予算目的 | | | | | | | | | | 財源 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| プロジェクト | | | | | | | | | | | 部門 | | | | | | | | | | 勘定科目コード | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 補助科目 | | | | | | | | | | | 税区分 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  | | 0 | 0 | 0 |  | | | | | | |

**SPに関する情報（\*印）は，センターWebページおよびKnossosのSP一覧に掲載しますので，SP利用に関するお問い合わせは，申請者で対応をお願いします．**

**SPの一覧に掲載しない場合（テスト環境など）は「SPの一覧に掲載する」のチェックを外した状態で申請してください．**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| エンティティID | https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/shibboleth-sp | | | | | | |
| ロケーションURL | https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/secure | | | | | | |
| 個人属性一覧 | **事前にセンターと協議の上，ご記入ください．** | | | | | | |
| ログイン成功後の  リダイレクト先 | https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/Shibboleth.sso/SAML2/POST | | | | | | |
| SPの名称\* | 神戸大学 XXXX システム | | レルム | | | loginid | |
| SPの利用者\* | ■教職員に一時利用Aを含める　　■学生に一時利用Bを含める | | | | | | |
| SPの説明\* | 全構成員に XXXX サービスを提供する。 | | | | | | ■SPの一覧に掲載する |
| SPのURL\* | https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp | | | | | | |
| SP利用に関する  学内問合せ先\* | 担当部署名 | 情報基盤センター | | 電話番号 | 5370 | | |
| メールアドレス | xxx@yyy.kobe-u.ac.jp | | | | | |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |