申請年月日　　　　年　　月　　日

**ビジター用無線LANサービス利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

ビジター用無線LANサービスの利用について申請します

また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | □　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | 課・学科・専攻 | 職名 |
|  |  |  |
| ふりがな  氏名 |  | アカウント番号 | 学内連絡先電話番号 |
|  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用内容 | 学会・研究会等の  イベント名 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 |  | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者数 | 名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用開始日時 | 午前  　　　　年　　　　月　　　　日　　 　　　　　　時　　　　分　から  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 午後 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用終了日時 | 午前  　　　　年　　　　月　　　　日　　 　　　　　　時　　　　分　まで  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 午後 | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認事項 | □　イベント名，開催場所，開催期間の3つが記載されている資料の添付  　　（学会のWebページを印刷したもの） | | | | | | | | | | | | | | |
| 希望ID名 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |

申請年月日　XXXX年XX月XX日

**≪記入例≫ ビジター用無線LANサービス利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

ビジター用無線LANサービスの利用について申請します

また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | ■　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | 課・学科・専攻 | 職名 |
| 情報基盤センター | センターシステム部門 | 准教授 |
| ふりがな  氏名 | きばん　はなこ | アカウント番号 | 学内連絡先電話番号 |
| 基盤　花子 | 12345678 | 5370 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 利用内容 | 学会・研究会等の イベント名 | 情報基盤センター会議 | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 | 情報基盤センター分館会議室 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用者数 | 50　　　　　　　　　　 名 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用開始日時 | 午前  令和 XX年　　 XX月　　XX日　　 　　　　10時　　　00分　から  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 午後 | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用終了日時 | 午前  令和　　 XX年　　 XX月　　XX日　　 　　　　 5時　　 00分　まで  　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 午後 | | | | | | | | | | | | | | |
| 確認事項 | ■　イベント名，開催場所，開催期間の3つが記載されている資料の添付  　　（学会のWebページを印刷したもの） | | | | | | | | | | | | | | |
| 希望ID名 | **i** | **t** | **m** | **e** | **e** | **t** | **0** | **9** |  |  |  |  |  |  |  |

**無線LAN接続時のWeb認証で用いるご希望のアカウント名を指定して下さい。**

**使用可能文字は、英大小文字・数字及びマイナス記号で6文字以上15文字以下となります。**

**アカウント名には、原則「イベント名の略号＋年号等の数字による組み合わせ」を指定されることをお勧めします。**

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |