申請年月日　　　　年　　月　　日

**Maple研究室向けサービス利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

Maple研究室向けサービスの利用について申請します

また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | □　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 |  | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 支払責任者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 |  | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算区分 | 支払組織 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 係・講座 | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算コード | 予算所管 | | | | | | | | | | 予算目的 | | | | | | | | | | 財源 | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| プロジェクト | | | | | | | | | | 部門 | | | | | | | | | | 勘定科目コード | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 補助科目 | | | | | | | | | | 税区分 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  | | | | | | |

利用情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用情報 | 研究室名 |  |
| 利用台数 |  |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

　5.　利用できるバージョンは，Maple2015のみとなります．バージョンアップはされませんのでご了承ください．

＊ Maple利用にあたっての同意書

★ 利用条件（http://www.istc.kobe-u.ac.jp/services/ApplyServices/MapleKenkyu）を利用の前に読み、内容を厳守

します。

★ 他の利用者への再配布はしません。 ★ パーチェイスコードを適切に管理、保管します。

★ 神戸大学の構成員でなくなる(退職・卒業)等、サービス利用を終了する際には、必ずアンインストールを行います。

★ 申請者として、サービス管理者及び利用者にも上記の項目を遵守させます。

**申請者サイン（自筆）**

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |

申請年月日　令和**XX**年**XX**月**XX**日

**≪記入例≫　　　　　　Maple研究室向けサービス利用申請書**

DX・情報統括本部長　殿

Maple研究室向けサービスの利用について申請します

また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします

|  |  |
| --- | --- |
| 申請種別 | **■**　新規 |
| □　変更　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容 |
| □　終了　サービス番号［　　　　　　　　　　］  　　終了希望日　　　　　年　　月　　日 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
| 情報基盤センター | | | | | | | | | | センターシステム部門 | | | | | | | | | | 講師 | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 | きばん　はなこ | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
| 基盤　花子 | | | | | | | | | | 12345678 | | | | | | | | | | 5370 | | | | | | | | | |
| 支払責任者 | 所属 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 職名 | | | | | | | | | |
| 情報基盤センター | | | | | | | | | | センターシステム部門 | | | | | | | | | | 教授 | | | | | | | | | |
| ふりがな  氏名 | がくじゅつ　たろう | | | | | | | | | | アカウント番号 | | | | | | | | | | 学内連絡先電話番号 | | | | | | | | | |
| 学術　太郎 | | | | | | | | | | 01234567 | | | | | | | | | | 5370 | | | | | | | | | |
| 予算区分 | 支払組織 | 部局 | | | | | | | | | | 課・学科・専攻 | | | | | | | | | | 係・講座 | | | | | | | | | |
| 情報基盤センター | | | | | | | | | | センターシステム部門 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 予算コード | 予算所管 | | | | | | | | | | 予算目的 | | | | | | | | | | 財源 | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| プロジェクト | | | | | | | | | | 部門 | | | | | | | | | | 勘定科目コード | | | | | | | | | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 0 |
| 補助科目 | | | | | | | | | | 税区分 | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
| 5 | 0 | 9 |  |  |  |  |  |  |  | 0 | 0 | 0 |  | | | | | | |

利用情報

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 利用情報 | 研究室名 | ○○研究室 |
| 利用台数 | ○台 |

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

　1.　本サービスは，24時間ノンストップサービスを保証しません．

　2.　センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．

　3.　センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．

　4.　サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

　5.　利用できるバージョンは，Maple2015のみとなります．バージョンアップはされませんのでご了承ください．

＊ Maple利用にあたっての同意書

★ 利用条件（http://www.istc.kobe-u.ac.jp/contents/service/payService/Maple/）を利用の前に読み、内容を厳守

します。

★ 他の利用者への再配布はしません。 ★ パーチェイスコードを適切に管理、保管します。

★ 神戸大学の構成員でなくなる(退職・卒業)等、サービス利用を終了する際には、必ずアンインストールを行います。

★ 申請者として、サービス管理者及び利用者にも上記の項目を遵守させます。

**申請者サイン（自筆）　　基盤　花子**

＜情報推進課 担当者記入欄＞

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| サービス番号 | svc | 受付日 | ／ | 登録日 | ／ | 通知日 | ／ |
|  | | | | | | | |