申請年月日　　年　　月　　日

情報基盤センター分館演習室利用サービス　利用申請書

DX・情報統括本部長　殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態		□　学期利用　　年度［前期（□第１クォーター・□第２クォーター）］ ［後期（□第３クォーター・□第４クォーター）］		
		□　一時利用　　年度		
申請者	所　属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏　名		アカウント番号 （職員番号）	
	連絡先	電話番号　　［E-mail　　@　　］		
事務担当者 （教務担当）		係名	氏名	電話番号

利用情報	講義名等	演習室利用者数約　　名	
	履修者	学部・研究科　　年生	時間割コード
	□　第１演習室（定員　122 名） ［希望日時］ ・　　曜日　　時限　～　　時限 ・　　曜日　　時限　～　　時限	演習室利用初日　　/　　～　演習室利用最終日　　/ □週2回　□毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
	□　第２演習室（定員　60 名） ［希望日時］ ・　　曜日　　時限　～　　時限 ・　　曜日　　時限　～　　時限	演習室利用初日　　/　　～　演習室利用最終日　　/ □週2回　□毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。		

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

＊注意事項

1．**情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。**
2．**休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いします。**
3．**授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は，閉室します。**
4．本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5．センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6．センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承願います。
7．サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

＜情報推進課 担当者記入欄＞

受付日	／	登録日	／	通知日	／
課　金	□　あり　（　　円）　□　なし				
備　考					

《記入例（学期利用）》　　申請年月日　令和 XX 年 XX 月 XX 日

情報基盤センター分館演習室利用サービス　利用申請書

DX・情報統括本部長　殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態	■　学期利用　令和　XX　年度［前期（■第１クォーター・■第２クォーター）］［後期（□第３クォーター・□第４クォーター）］			
	□　一時利用　年度			
申請者	所　属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	職名 准教授
	ふりがな 氏　名	きばん　はなこ 基盤　花子	アカウント番号（職員番号）	12345678
	連絡先	電話番号　5370　［E-mail　kiban　@　kobe-u.ac.jp　］		
事務担当者（教務担当）		係名　センターシステム部門	氏名　学術　太郎	電話番号　5370

利用情報	講義名等	プログラミング言語特論	演習室利用者数約 20 名
	履修者	システム情報学　学部・研究科　1　年生	時間割コード　1X999
	□　第１演習室（定員　122 名） ［希望日時］ ・　曜日　時限　～　時限 ・　曜日　時限　～　時限	演習室利用初日　/　～　演習室利用最終日　/ □週2回　□毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
	■　第２演習室（定員　60 名） ［希望日時］ ・　木　曜日　2 時限　～　2 時限 ・　曜日　時限　～　時限	演習室利用初日　4/10　～　演習室利用最終日　7/23 □週2回　■毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。 上記記入項目の補足　など		

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

＊注意事項

1．**情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。**
2．**休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いします。**
3．**授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は，閉室します。**
4．本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5．センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6．センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承願います。
7．サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

＜情報推進課　担当者記入欄＞

受付日	／	登録日	／	通知日	／
課　金	□　あり　（　　円）　□　なし				
備　考					

《記入例（一時利用）》

申請年月日　令和 XX 年 XX 月 XX 日

情報基盤センター分館演習室利用サービス　利用申請書

DX・情報統括本部長　殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態		□　学期利用　　年度［前期（□第１クォーター・□第２クォーター）］［後期（□第３クォーター・□第４クォーター）］		
		■　一時利用　　令和　XX　年度		
申請者	所　属	部局　情報基盤センター	課・学科・専攻　センターシステム部門	職名　准教授
	ふりがな 氏　名	きばん　はなこ 基盤　花子	アカウント番号（職員番号）　12345678	
	連絡先	電話番号　5370　［E-mail　kiban　@　kobe-u.ac.jp　］		
事務担当者（教務担当）		係名　センターシステム部門	氏名　学術　太郎	電話番号　5370

利用情報	講義名等	プログラミング言語特論　　演習室利用者数約 35 名	
	履修者	システム情報学　学部・研究科　1　年生	時間割コード　1X999
	■　第１演習室（定員　122 名） ［希望日時］ ・　水　曜日　3 時限　～　4 時限 ・　　曜日　　時限　～　　時限	演習室利用初日　6/17　～　演習室利用最終日　6/17 □週2回　□毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
	□　第２演習室（定員　60 名） ［希望日時］ ・　　曜日　　時限　～　　時限 ・　　曜日　　時限　～　　時限	演習室利用初日　/　～　演習室利用最終日 □週2回　□毎週　□隔週　□不定期 （センターより確認の連絡をいたします）	
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。		

申請期間が 2 週間以上の場合は選択

上記記入項目の補足　など

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

＊注意事項

1．**情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。**
2．**休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いします。**
3．**授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は，閉室します。**
4．本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5．センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6．センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承願います。
7．サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

＜情報推進課 担当者記入欄＞

受付日	／	登録日	／	通知日	／
課　金	□　あり　（　　円）　□　なし				
備　考					