

情報基盤センター分館演習室利用サービス 利用申請書

DX・情報統括本部 情報基盤センター長 殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態		<input type="checkbox"/> 学期利用 年度 [前期 (□第1クォーター・□第2クォーター)] [後期 (□第3クォーター・□第4クォーター)]			
		<input type="checkbox"/> 一時利用 年度			
申請者	所 属	部局	課・学科・専攻		職名
	ふりがな 氏 名		アカウント番号 (職員番号)		
	連絡先	電話番号 [E-mail @]			
事務担当者 (教務担当)		係名	氏名		電話番号

利用情報	講義名等	演習室利用者数約.....名		
	履修者	学部・研究科	年生	時間割コード
	<input type="checkbox"/> 第1演習室 (定員 122名) [希望日時] ・ 曜日 時限 ~ 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限		演習室利用初日...../..... ~ 演習室利用最終日...../..... <input type="checkbox"/> 週2回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡をいたします)	
	<input type="checkbox"/> 第2演習室 (定員 60名) [希望日時] ・ 曜日 時限 ~ 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限		演習室利用初日...../..... ~ 演習室利用最終日...../..... <input type="checkbox"/> 週2回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡をいたします)	
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。			

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

* 注意事項

1. 情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。
2. 休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いいたします。
3. 授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は、閉室します。
4. 本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5. センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承ください。
7. サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

< 情報推進課 担当者記入欄 >

受付日	/	登録日	/	通知日	/
課 金	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし				
備 考					

情報基盤センター分館演習室利用サービス 利用申請書

DX・情報統括本部 情報基盤センター長 殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態	<input checked="" type="checkbox"/> 学期利用 令和 XX 年度 [前期 (<input checked="" type="checkbox"/> 第 1 クォーター・ <input checked="" type="checkbox"/> 第 2 クォーター)] [後期 (<input type="checkbox"/> 第 3 クォーター・ <input type="checkbox"/> 第 4 クォーター)]			
	<input type="checkbox"/> 一時利用 年度			
申請者	所 属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	職名 准教授
	ふりがな氏名	きばん はなこ 基盤 花子	アカウント番号 (職員番号)	12345678
	連絡先	電話番号 5370 [E-mail kiban @ kobe-u.ac.jp]		
事務担当者 (教務担当)	係名 センターシステム部門	氏名 学術 太郎	電話番号 5370	

利用情報	講義名等	プログラミング言語特論 演習室利用者数約 20 名		
	履修者	システム情報学 学部	研究科	年生 時間割コード 1X999
	<input type="checkbox"/> 第 1 演習室 (定員 122 名) [希望日時] ・ 曜日 時限 ~ 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限		演習室利用初日 / ~ 演習室利用最終日 / <input type="checkbox"/> 週 2 回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡をいたします)	
	<input checked="" type="checkbox"/> 第 2 演習室 (定員 60 名) [希望日時] ・ 木 曜日 2 時限 ~ 2 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限		演習室利用初日 4/10 ~ 演習室利用最終日 7/23 <input type="checkbox"/> 週 2 回 <input checked="" type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡をいたします)	
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。 <div>上記記入項目の補足 など</div>			

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

＊注意事項

1. 情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。
2. 休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いいたします。
3. 授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は、閉室します。
4. 本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5. センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承ください。
7. サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

<情報推進課 担当者記入欄>

受付日	/	登録日	/	通知日	/
課 金	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし				
備 考					

《記入例（一時利用）》

申請年月日 令和 XX 年 XX 月 XX 日

情報基盤センター分館演習室利用サービス 利用申請書

DX・情報統括本部 情報基盤センター長 殿

情報基盤センター分館演習室利用サービスの利用について申請します。
また、神戸大学情報セキュリティポリシーについては、これを遵守いたします。

利用形態	<input type="checkbox"/> 学期利用 年度 [前期 (<input type="checkbox"/> 第 1 クォーター・ <input type="checkbox"/> 第 2 クォーター)] [後期 (<input type="checkbox"/> 第 3 クォーター・ <input type="checkbox"/> 第 4 クォーター)]			
	<input checked="" type="checkbox"/> 一時利用 令和 XX 年度			
申請者	所 属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	職名 准教授
	ふりがな氏名	きばん はなこ 基盤 花子	アカウント番号 (職員番号)	12345678
	連絡先	電話番号 5370 [E-mail kiban @ kobe-u.ac.jp]		
事務担当者 (教務担当)	係名 センターシステム部門	氏名 学術 太郎	電話番号 5370	

利用情報	講義名等	プログラミング言語特論 演習室利用者数約 35 名		
	履修者	システム情報学 学部 研究科 年生	時間割コード	1X999
	<input checked="" type="checkbox"/> 第 1 演習室 (定員 122 名) [希望日時] ・ 水 曜日 3 時限 ~ 4 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限	演習室利用初日 6/17 ~ 演習室利用最終日 6/17 <input type="checkbox"/> 週 2 回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡を します)		
	<input type="checkbox"/> 第 2 演習室 (定員 60 名) [希望日時] ・ 曜日 時限 ~ 時限 ・ 曜日 時限 ~ 時限	演習室利用初日 / ~ 演習室利用最終日 / <input type="checkbox"/> 週 2 回 <input type="checkbox"/> 毎週 <input type="checkbox"/> 隔週 <input type="checkbox"/> 不定期 (センターより確認の連絡をいたします)		
備考	授業担当教員が複数の場合は、所属・氏名・連絡先をご記入ください。その他連絡事項等あれば、ご記入ください。 上記記入項目の補足 など			

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し、本サービスの登録、管理以外の目的では使用いたしません。

＊注意事項

1. 情報基盤センター分館演習室のご利用は、学期利用を優先しております。
2. 休講の場合は、必ず事前にセンターまでご連絡くださいますようお願いします。
3. 授業開始後 20 分以上経過しても授業が始まらない場合は、閉室します。
4. 本サービスは、24 時間ノンストップサービスを保障しません。
5. センターでは、データのバックアップを行いませんので、各自で対応願います。
6. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので、ご了承ください。
7. サービスに係るお知らせは、申請者の E-mail アドレスにお送りします。

< 情報推進課 担当者記入欄 >

受付日	/	登録日	/	通知日	/
課 金	<input type="checkbox"/> あり (円) <input type="checkbox"/> なし				
備 考					