

神戸大学グループウェア（通称：KUIC）利用登録申請書

全学運用管理責任者 殿

下記の者について、神戸大学グループウェアの利用者として許可くださるようお願いします。

なお、申請及び利用にあたっては、神戸大学グループウェアの運用及び利用に関するガイドライン及び神戸大学情報セキュリティポリシーに定められた事項を遵守し、所属する部局等の部局運用管理責任者の承認を得ていることを申し添えます。

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規（適用年月日： 年 月 日）
	<input type="checkbox"/> 継続
	<input type="checkbox"/> 変更 → <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 職名（適用年月日： 年 月 日） ※年度途中に変更になる場合に提出してください。
	<input type="checkbox"/> 終了（終了年月日： 年 月 日） ※利用を許可された利用者の利用期間は、利用を許可された年度の年度末です。 年度途中に終了する場合に提出してください。

(学内申請責任者)	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	フリガナ	学内連絡先電話番号		
	氏名	E-mail		

アカウント番号（統合ユーザ管理システム） ※教職員タイプ（一時利用 A）を取得された方に限る	C	Z					
所属	部局	課・学科・専攻	係・講座				
職名							
フリガナ							
氏名							

利用期間終了日	年度末	翌年度も利用する場合には、年度末に改めて利用登録申請書（申請種別：継続）を提出してください。
---------	------------	--

<個人情報の取扱いについて>

申請書に記載された個人情報は、業務上必要なものに限り利用します。

*注意事項

1. 利用にあたって、利用時間、注意事項等は、「神戸大学グループウェアの運用及び利用に関するガイドライン」の内容をご確認ください。
2. グループウェアを停止する場合、その停止期間について、グループウェアの「システム管理者からのお知らせ」に掲載します。
3. 前記2に関わらず、システム障害等により、グループウェアが停止する場合、情報基盤センターWebサイトの「ニュース」に掲載します。

<運用管理部署担当者記入欄>

受付日	/	登録日	/	通知日	/	一覧更新	<input type="checkbox"/>
番号	備考						

神戸大学グループウェア（通称：KUIC）利用登録申請書

全学運用管理責任者 殿

下記の者について、神戸大学グループウェア
なお、申請及び利用にあたっては

利用希望者の所属配置日／所属・職名変更日をご記入ください。

大学情報セキュリティポリシーに定められた事項を遵守し、所属する部局等の部局運用管理責任者の承認を得ていることを申し添えます。

申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規（適用年月日：XXXX 年 XX 月 XX 日）
	<input type="checkbox"/> 継続
	<input type="checkbox"/> 変更 → <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 職名（適用年月日： 年 月 日） ※年度途中に変更になる場合に提出してください。
	<input type="checkbox"/> 終了（終了年月日： 年 月 日） ※利用を許可された利用者の利用期間は、利用を許可された年度の年度末です。 年度途中で終了する場合に提出してください。

申請者は常勤教職員に限ります。

(学内申請責任者)	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	フリガナ	〇〇部	〇〇課〇〇グループ	専門職員
	氏名	ジョウホウ タロウ		学内連絡先電話番号
		情報 太郎		1234
				E-mail
				XXXX@xxxx.kobe-u.ac.jp

アカウント番号（統合ユーザ管理システム） ※教職員タイプ（一時利用 A）を取得された方に限る	C	Z	1	2	3	4	5	6
所属	部局	課・学科・専攻	係・講座					
	〇〇部	〇〇課	〇〇グループ					
職名	派遣職員							
フリガナ	ロッコウ ハナコ							
氏名	六甲 花子							

利用期間終了日	年度末	翌年度も利用する場合には、年度末に改めて利用登録申請書（申請種別：継続）を提出してください。
---------	-----	--

<個人情報の取扱いについて>

申請書に記載された個人情報は、業務上必要

一時利用アカウントの利用期間は年度末で終了します。

【年度途中で利用を終了する場合】

本申請書（申請種別：終了）を提出してください。

【新年度も利用を継続する場合】

本申請書（申請種別：継続）を提出してください。

*注意事項

- 利用にあたって、利用時間、注意事項等は、「神戸大学グループウェア」に掲載されています。ご確認ください。
- グループウェアを停止する場合、その停止期間中はグループウェアが利用できません。
- 前記2に関わらず、システム障害等により、グループウェアが利用できません。ご了承ください。

<運用管理部署担当者記入欄>

受付日	/	登録日	/	通知日	/	一覧更新	<input type="checkbox"/>
番号	備考						