

神戸大学グループウェア利用登録申請書

全学運用管理責任者 殿

下記の者について、神戸大学グループウェアの利用者として許可くださるようお願いします。
 なお、利用にあたっては、神戸大学グループウェアの運用及び利用に関するガイドライン及び神戸大学情報セキュリティポリシーに定められた事項を遵守するよう指導します。

申請種別	<input type="checkbox"/> 新規 適用年月日 (年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 継続
	<input type="checkbox"/> 変更 → <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 職名 適用年月日 (年 月 日) ※年度途中に変更になる場合に提出してください。
	<input type="checkbox"/> 終了 終了年月日 (年 月 日) ※利用を許可された利用者の利用期間は、利用を許可された年度の年度末です。 年度途中に終了する場合に提出してください。

(学内申請者)	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	フリガナ氏名		職員番号	学内連絡先電話番号
			E-mail	
部局運用管理責任者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	フリガナ氏名			学内連絡先電話番号

アカウント番号 (統合ユーザ管理システム) ※教職員タイプ (一時利用 A) を取得された方に限る		C	Z						
所属	部局	課・学科・専攻		係・講座					
職名									
フリガナ氏名									

利用期間終了日	年度末	翌年度も利用する場合には、年度末に改めて利用登録申請書 (申請種別：継続) を提出してください。
---------	------------	--

<個人情報の取扱いについて>

申請書に記載して頂いた個人情報は、業務上必要なものに限り利用させていただきます。

<運用管理部署担当者記入欄>

受付日	/	登録日	/	通知日	/	
番号			備考			

【記入例】

神戸大学グループウェア利用登録申請書

全学運用管理責任者 殿

下記の者について、神戸大学グループウェア利用登録申請書に記入してください。
なお、利用にあたっては、神戸大学グループウェア利用登録申請書（別添）及び神戸大学グループウェアセキュリティポリシーに定められた事項を遵守するよう指導します。

利用希望者の所属配置日／所属・職名変更日をご記入ください。

申請種別	<input checked="" type="checkbox"/> 新規	適用年月日 (年 月 日)
	<input type="checkbox"/> 継続	
	<input type="checkbox"/> 変更	→ <input type="checkbox"/> 所属 <input type="checkbox"/> 職名 適用年月日 (年 月 日) ※年度途中に変更になる場合に提出してください。
	<input type="checkbox"/> 終了	終了年月日 (年 月 日) ※利用を許可された利用者の利用期間は、利用を許可された年度の年度末です。 年度途中で終了する場合に提出してください。

常勤教職員に限る

(学内申請者)	所属	部局	課・学科・専攻	職名
		〇〇部	〇〇課〇〇グループ	専門職員
	フリガナ	ジョウホウ タロウ	職員番号	学内連絡先電話番号
		情報 太郎	12345678	1234
		XXXX@port.kobe-u.ac.jp		
(部局運用管理責任者)	所属	部局	課・学科・専攻	職名
		〇〇部		〇〇部長
	フリガナ氏名	コウベ ジロウ		学内連絡先電話番号
		神戸 二郎		5678

運用管理規則別表（第8条関係）を参照ください。

アカウント番号（統合ユーザ管理システム） ※教職員タイプ（一時利用 A）を取得された方に限る	C	Z	1	2	3	4	5	6
所属	部局		課・学科・専攻			係・講座		
	〇〇部		〇〇課			〇〇グループ		
職名	派遣職員							
フリガナ氏名	ロッコウ ハナコ							
	六甲 花子							

利用期間終了日	年度末	翌年度も利用する場合には、年度末に改めて利用登録申請書（申請種別：継続）を提出してください。
---------	------------	--

<個人情報の取扱いについて>

申請書に記載して頂いた個人情報は、業務上必要なものだけに利用させていただきます。

<運用管理部署担当者記入欄>

受付日	/	登録日	/	通知日	/	
番号		備考				