申請年月日　　年　　月　　日

認証フェデレーションサービス（OIDC）利用申請書

DX・情報統括本部 情報基盤センター長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します
また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

申請種別	□　新規
	□　変更　サービス番号［　　］ 変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容
	□　終了　サービス番号［　　］ 終了希望日　　年　　月　　日

申請者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		アカウント番号	学内連絡先電話番号
支払責任者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		アカウント番号	学内連絡先電話番号
予算区分	支払組織	部局	課・学科・専攻	係・講座
	予算コード	予算所管	予算目的	財源
		プロジェクト	部門	勘定科目コード
		補助科目 5 1 0	税区分 0 0 0	

エンティティ ID				
ログイン成功後の リダイレクト先				
個人属性一覧				
SP の名称			レルム	
SP の利用者	□教職員に一時利用 A を含める　　□学生に一時利用 B を含める			
SP の説明	□SP の一覧に掲載する			
SP の URL				
SP 利用に関する 学内問合せ先	担当部署名		電話番号	
	メールアドレス			

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません．

＊注意事項

1. 本サービスは，24 時間ノンストップサービスを保証しません．
2. センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．
3. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．
4. サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

サービス番号	svc	受付日	／	登録日	／	通知日	／

申請年月日　令和 XX 年 YY 月 ZZ 日

≪記入例≫　認証フェデレーションサービス（OIDC）利用申請書

DX・情報統括本部 情報基盤センター長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します
また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

申請種別	■　新規
	□　変更　サービス番号［　　］ 変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容
	□　終了　サービス番号［　　］ 終了希望日　　年　　月　　日

申請者	所属	部局 DX・情報統括本部	課・学科・専攻 情報基盤センター	職名 准教授
	ふりがな 氏名	がくじゅつ　たろう 学術　太郎	アカウント番号 12345678	学内連絡先電話番号 5370
支払責任者	所属	部局 DX・情報統括本部	課・学科・専攻 情報基盤センター	職名 教授
	ふりがな 氏名	きばん　はなこ 基盤　花子	アカウント番号 01234567	学内連絡先電話番号 5370
予算区分	支払組織	部局 情報推進課	課・学科・専攻 基盤システムグループ	係・講座
	予算コード	予算所管 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	予算目的 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	財源 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
		プロジェクト 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	部門 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	勘定科目コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0
		補助科目 5 1 0	税区分 0 0 0	

エンティティ ID	https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/oidc		
ログイン成功後のリダイレクト先	https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/oidc/redirect_url		
個人属性一覧	事前にセンターと協議の上，ご記入ください．		
SP の名称*	神戸大学 XXX システム	レルム	loginid
SP の利用者*	■教職員に一時利用 A を含める　■学生に一時利用 B を含める		
SP の説明*	神戸大学の教職員に XXX サービスを提供する　■SP の一覧に掲載する		
SP の URL*	https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp		
SP 利用に関する学内問合せ先*	担当部署名	情報基盤センター	
	メールアドレス	xxx.yyy@kobe-u.ac.jp	

SP に関する情報（*印）は，センター Web ページおよび Knossos の SP の一覧に掲載しますので，SP 利用に関するお問い合わせは，申請者で対応をお願いします．
SP の一覧に掲載しない場合（テスト環境など）は「SP の一覧に掲載する」のチェックを外して申請してください．

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理

＊注意事項

1. 本サービスは，24 時間ノンストップサービスを保証しません．
2. センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願いま
3. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願い
4. サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報推進課 担当者記入欄＞

サービス番号	svc	受付日	／	登録日	／	通知日	／