申請年月日　　年　月　日

認証フェデレーションサービス利用申請書

情報基盤センター長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します
また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

申請種別	□　新規
	□　変更　サービス番号［　　］ 変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容
	□　終了　サービス番号［　　］ 終了希望日　　年　月　日

申請者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名		アカウント番号	学内連絡先電話番号
支払責任者	所属	部局	課・学科・専攻	職名
	ふりがな 氏名	印	アカウント番号	学内連絡先電話番号
予算区分	支払組織	部局	課・学科・専攻	係・講座
	予算コード	予算所管	予算目的	財源
		プロジェクト	部門	勘定科目コード
		補助科目	税区分	
			0 0 0	

エンティティ ID				
ロケーション URL				
個人属性一覧				
eduPersonEntitlement				
SP の名称		SP の URL		
SP の利用者	□教職員に一時利用 A を含める　□学生に一時利用 B を含める			
SP の説明				
SP 利用に関する 学内問合せ先	担当部署名		電話番号	
	メールアドレス			

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以外の目的では使用いたしません.

＊注意事項

1. 本サービスは，24 時間ノンストップサービスを保証しません.
2. センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います.
3. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います.
4. サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります.

＜情報基盤センター担当者記入欄＞

サービス番号	svc	受付日	／	登録日	／	通知日	／

申請年月日　平成 XX 年 XX 月 XX 日

≪記入例≫

認証フェデレーションサービス利用申請書

情報基盤センター長　殿

認証フェデレーションサービスの利用について申請します
また，神戸大学情報セキュリティポリシーについては，これを遵守いたします

申請種別	■　新規
	□　変更　サービス番号［　　］ 変更内容　→　□申請者　□支払責任者　□利用内容
	□　終了　サービス番号［　　］ 終了希望日　　年　　月　　日

申請者	所属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	職名 准教授
	ふりがな 氏名	きばん　はなこ 基盤　花子	アカウント番号 12345678	学内連絡先電話番号 5370
支払責任者	所属	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	職名 教授
	ふりがな 氏名	がくじゅつ　たろう 学術　太郎　㊞	アカウント番号 01234567	学内連絡先電話番号 5370
予算区分	支払組織	部局 情報基盤センター	課・学科・専攻 センターシステム部門	係・講座
	予算コード	予算所管 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 プロジェクト 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 補助科目 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0	予算目的 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 部門 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 税区分 0 0 0	財源 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0 勘定科目コード 1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

エンティティ ID	https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp/shibboleth-sp			
ロケーション URL	https://xxx.yyy.kobe-u.ac.jp			
個人属性一覧				
eduPersonEntitlement				
SP の名称*	附属図書館 MyLibrary	SP の URL*	http://xxx.kobe-u.ac.jp/	
SP の利用者*	■教職員に一時利用 A を含める　■学生に一時利用 B を含める			
SP の説明*	全構成員に xxxx のサービスを提供する			
SP 利用に関する学内問合せ先*	担当部署名	情報基盤センター	電話番号	5370
	メールアドレス	xxx@yyy.kobe-u.ac.jp		

事前にセンターと協議の上，ご記入ください．

SP に関する情報（*印）は，センターWeb ページに掲載しますので，SP 利用に関するお問い合わせは，申請者で対応をお願いします．

ご記入いただいた個人情報は本センターで厳重に管理し，本サービスの登録，管理以

＊注意事項

1. 本サービスは，24 時間ノンストップサービスを保証しません．
2. センターでは，データのバックアップを行いませんので，各自で対応願います．
3. センターの判断でサービスを休止・停止する場合がありますので，ご了承願います．
4. サービスに係るお知らせは，申請者・支払責任者・サービス管理者のメインメールアドレスに送ります．

＜情報基盤センター担当者記入欄＞

サービス番号	svc	受付日	／	登録日	／	通知日	／