

メールサーバホスティングサービス 管理者用マニュアル

目次

1. はじめ方（基本的な設定の説明）	
1.1 申請者 共同管理者向けメニューへのログインの仕方	2
1.2 ユーザを登録するには	3
1.3 ユーザ情報を確認するには	3
1.4 ユーザ情報（氏名）を変更するには	4
1.5 ユーザの利用を一時停止するには	5
1.6 一時停止中のユーザを利用を復活させるには	6
1.7 ユーザを削除するには	6
1.8 ユーザがパスワードをなくした場合の処理	7
a. 初期パスワード戻し手続き	7
b. 初期パスワード再発行手続き	7
2. 詳細な設定（設定項目別昨日詳細&操作説明）	
2.1 管理者向け設定	8
a. 申請者・管理者メニューにログインする	8
b. ユーザの登録状況を確認する	10
c. ユーザを登録する	11
d. ユーザの情報（氏名）を変更する	14
e. ユーザを停止する	15
f. 停止中のユーザを再開する	16
g. ユーザを削除する	17
h. ユーザのパスワードを初期パスワードに戻す	18
i. ユーザの初期パスワードを再発行する	19

運用に関するお問い合わせ

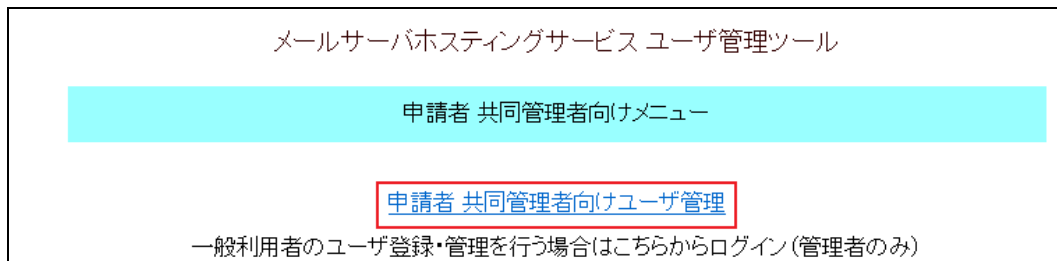
以下のようなお問い合わせにつきましては、情報基盤センターではサポートいたしません。
メールサーバホスティングサービスの管理者でサポートしていただきますようお願いいたします。

- ・パスワードの初期化
- ・アカウントの再発行
- ・利用終了の手続き
- ・その他運用上のトラブル等

1. はじめ方 (基本的な設定の説明)

1.1. 申請者 共同管理者向けメニューへのログインの仕方

- ①ブラウザを立ち上げて、<https://vmail.kobe-u.ac.jp/service/>
(↑httpではなく、httpsですのでご注意ください)
にアクセスし、「申請者 共同管理者向けユーザ管理」のリンクをクリックします。



- ②管理者のログイン用アカウントでログインしてください。

メールサーバホスティングサービス ユーザ管理ツール

■申請者・共同管理者用 ログイン画面

ログインID

パスワード

ログイン 終了

Detailed description: This screenshot shows a login page. At the top, it says 'メールサーバホスティングサービス ユーザ管理ツール'. Below that is a blue header '■申請者・共同管理者用 ログイン画面'. There are two input fields: 'ログインID' and 'パスワード'. Both input fields are enclosed in a red-bordered box. Below the input fields are two buttons: 'ログイン' and '終了'. The 'ログイン' button is also enclosed in a red-bordered box.

- ③ログイン後、ドメインを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

【申請者・共同管理者メニュー】

ドメイン選択

ドメインを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。
サービス停止中のドメインは選択できません。

次へ

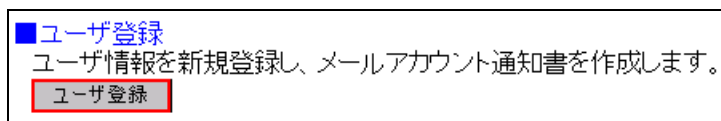
申請者・共同管理者メニューを終了します。
ログアウト

Detailed description: This screenshot shows a domain selection screen. At the top, it says '【申請者・共同管理者メニュー】'. Below that is the title 'ドメイン選択'. There is a paragraph of text: 'ドメインを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。サービス停止中のドメインは選択できません。'. Below the text is a dropdown menu with a red-bordered box around the arrow icon. Below the dropdown menu is a button labeled '次へ', which is also enclosed in a red-bordered box. At the bottom, there is a paragraph of text: '申請者・共同管理者メニューを終了します。' and a button labeled 'ログアウト'.

1.2. ユーザを登録するには

1. ユーザを登録

- ①【申請者・共同管理者メニュー】で、「**ユーザ登録**」ボタンをクリックします。



- ②メールアドレス (@の左側) と氏名を入力し、「**ユーザ登録**」ボタンをクリックします。
- ・メールアドレスは 20 文字までの半角英数小文字と - (ハイフン)_(アンダースコア).(ドット)
 - ・氏名は半角 80 文字, 全角 40 文字までの任意
 - ・登録ユーザ件数は 100 件
- 「**行追加**」をクリックすると、一度に複数のユーザ登録ができます。

ユーザ登録 ドメイン名: kobe-uac.jp

ユーザ情報を入力して、「ユーザ登録」ボタンを押して下さい。
入力を取り消して最初からやり直したい場合は、「取消」ボタンを押して下さい。

ユーザ情報の入力

No.	メールアドレス	氏名
1	<input type="text"/> @ <input type="text"/> kobe-uac.jp	<input type="text"/>
2	<input type="text"/> @ <input type="text"/> kobe-uac.jp	<input type="text"/>
3	<input type="text"/> @ <input type="text"/> kobe-uac.jp	<input type="text"/>

ユーザを追加する場合は、「行追加」ボタンを押して追加入力を行って下さい。

行追加 **ユーザ登録** **取消**

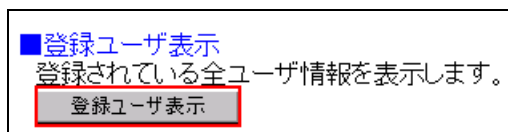
[管理者メニューに戻る](#)

- ③「ユーザ登録完了」画面が出れば完了です。

2. ユーザ登録完了画面で「**印刷**」ボタンをクリックし、メールアカウント通知書を発行します。
複数のユーザを登録した場合は、複数の通知書が発行されます。
3. メールアカウント通知書を各ユーザへ送付してください。

1.3. ユーザ情報を確認するには

- ①【申請者・共同管理者メニュー】で「**登録ユーザ表示**」ボタンをクリックします。



- ②登録されている全ユーザの、以下の情報が確認できます。

登録ユーザ表示 ドメイン名:

登録されている全てのユーザ情報を表示しました。

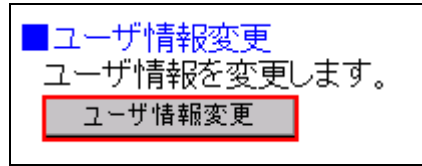
<<登録ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

ユーザID	氏名	初期パスワード変更状況	パスワード変更日	ユーザ停止状況	ユーザ停止日	転送先の設定	スプールに残す	スプール容量	スプール削除
user01	ユーザー01					×	×	124B	<input type="button" value="スプール削除"/>
user02	ユーザー02	変更	2016/10/06			×	×	0B	<input type="button" value="スプール削除"/>

ユーザID, 氏名, 初期パスワード変更状況, パスワード変更日, ユーザ停止状況, ユーザ停止日, 転送先の設定, スプールに残す/残さないの設定, スプール容量, スプールの削除

1.4. ユーザ情報（氏名）を変更するには

- ①【申請者・共同管理者メニュー】で「**ユーザ情報変更**」ボタンをクリックします。



- ②情報を変更したいユーザを選択し「次へ」ボタンをクリックします。

変更ユーザ選択

登録されている全てのユーザ情報を表示しました。
変更を行うユーザを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

<<登録ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名
<input type="radio"/>	kobe456	情報 花子
<input checked="" type="radio"/>	kobe123	神戸 太郎

- ③ここで変更できるのは、**氏名のみ**です。メールアドレスの変更は出来ません。

下の例では、「神戸 太郎」から「神戸 次郎」へ変更しています。

最後に「ユーザ情報変更」ボタンをクリックしてください。

ユーザ情報の変更

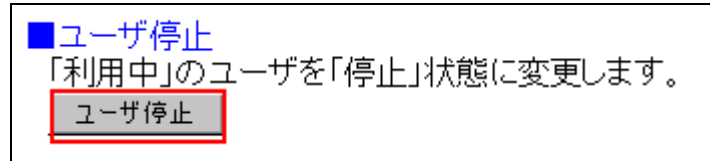
メールアドレス	kobe123@kikak-test.kobe-u.ac.jp
氏名	神戸 次郎

変更ユーザ選択画面へ戻ります。

- ④「ユーザ情報変更完了」画面ができれば完了です。

1.5. ユーザの利用を一時停止するには

- ①【申請者・共同管理者メニュー】で「**ユーザ停止**」ボタンをクリックします。



- ②利用を停止したいユーザにチェックを入れて「**ユーザ停止**」ボタンをクリックします。

ユーザ停止

現在、利用状況が「利用中」であるユーザ情報の一覧を表示しました。
利用を停止したいユーザにチェックをつけて「ユーザ停止」ボタンを押して下さい。

<<利用中ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

全てにチェックをつける 全てのチェックを外す

	ユーザID	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	kobe456	情報 花子
<input type="checkbox"/>	kobe123	神戸 次郎

[管理者メニューに戻る](#)

- ③「ユーザ停止完了」画面ができれば完了です。

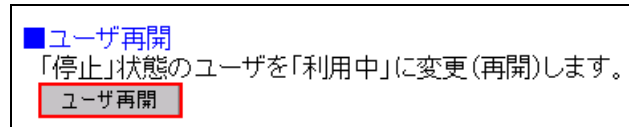
◆ユーザ停止を行うと、停止されたユーザは次の状態になります。

利用者向けメニューへのログイン	できる
メールの送受信 *1	できない
パスワード変更	できない
転送設定	有効・変更もできる
サーバにスプールを残す/残さないの設定	できる

*1) メールソフトによって異なりますが、「パスワード認証でエラーが発生しました。 Login failed.」
といったエラーが出て、メールの送受信ができません。

1.6. 一時停止中のユーザの利用を復活させるには

- ①【申請者・共同管理者メニュー】で「ユーザ再開」ボタンをクリックします。



- ②停止中のユーザ一覧が表示されるので、利用を再開したいユーザにチェックを入れて「ユーザ再開」ボタンをクリックします。

ユーザ再開

現在、利用状況が「停止」状態であるユーザ情報の一覧を表示しました。
利用を再開したいユーザにチェックをつけ「ユーザ再開」ボタンを押して下さい。

<<停止ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

全てにチェックをつける 全てのチェックを外す

	ユーザID	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	kobe456	情報 花子

ユーザ再開

[管理者メニューに戻る](#)

- ③「ユーザ再開完了」画面ができれば完了です。

1.7. ユーザを削除するには

- ①まずは上記5の手順でユーザを停止状態にします。
- ②次に【申請者・共同管理者メニュー】で「ユーザ削除」ボタンをクリックします。
- ③削除したいユーザにチェックを入れて、「ユーザ削除」ボタンをクリックします。

ユーザ削除

現在、利用状況が「停止」状態であるユーザ情報の一覧を表示しました。
削除したいユーザにチェックをつけ「ユーザ削除」ボタンを押して下さい。

<<停止ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

全てにチェックをつける 全てのチェックを外す

	ユーザID	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	kobe456	情報 花子

ユーザ削除

[管理者メニューに戻る](#)

- ③「ユーザ削除完了」画面ができれば完了です。

◆ユーザ削除を行うと、削除されたユーザは次の状態になります。

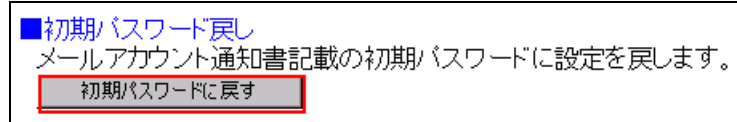
利用者向けメニューへのログイン	できない
メールの送受信	できない
パスワード変更	できない
転送設定	無効・変更もできない
サーバにスプールを残す/残さないの設定	できない

1.8. ユーザがパスワードをなくした場合の処理

ユーザが メールアカウント通知書を	手元に持っている場合 → a. 初期パスワード戻し手続き なくした場合 → b. 初期パスワード再発行手続き
----------------------	---

a. 初期パスワード戻し手続き

①【申請者・共同管理者メニュー】で、「初期パスワードに戻す」ボタンをクリックします。



②初期パスワードに戻したいユーザを選択して「初期パスワードに戻す」ボタンをクリックします。

初期パスワード戻し ドメイン名:

利用状況が「利用中」で、かつ初期パスワードからパスワード変更を行っている利用者のユーザ情報を表示しました。
初期パスワードに戻したいユーザを選択し、「初期パスワードに戻す」ボタンを押して下さい。
この処理は、ユーザの手元には、メールアカウント通知書があるが、変更したパスワードを忘れた場合の処理です。

<<パスワード変更済みユーザ情報一覧>> ユーザID: メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名
<input checked="" type="radio"/>	kobe123	神戸 次郎

初期パスワードに戻す

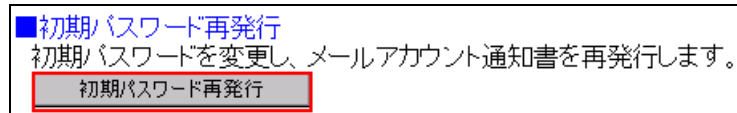
[管理者メニューに戻る](#)

③「初期パスワード戻し完了」画面が出れば完了です。

ユーザに設定初期化の通知を行ってください。

b. 初期パスワード再発行手続き

①【申請者・共同管理者メニュー】で、「初期パスワード再発行」ボタンをクリックします。



②初期パスワード再発行を行うユーザを選択して「初期パスワード再発行」ボタンをクリックします。

初期パスワード再発行 ドメイン名: kobe-u.ac

現在、利用状況が「利用中」であるユーザ情報の一覧を表示しました。
初期パスワード再発行を行うユーザを選択し、「初期パスワード再発行」ボタンを押して下さい。
この処理は、ユーザの手元にメールアカウント通知書がなく、初期パスワード又は変更したパスワードを忘れてしまった場合の処理です。

<<利用中ユーザ情報一覧>> ユーザID: メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名	パスワード変更状況
<input checked="" type="radio"/>	kobe456	情報 花子	
<input type="radio"/>	kobe123	神戸 次郎	変更

初期パスワード再発行

[管理者メニューに戻る](#)

③「初期パスワード再発行完了」画面が出れば完了です。

ユーザに再発行メールアカウント通知書の送付を行ってください。

2. 詳細な設定（設定項目別昨日詳細&操作説明）

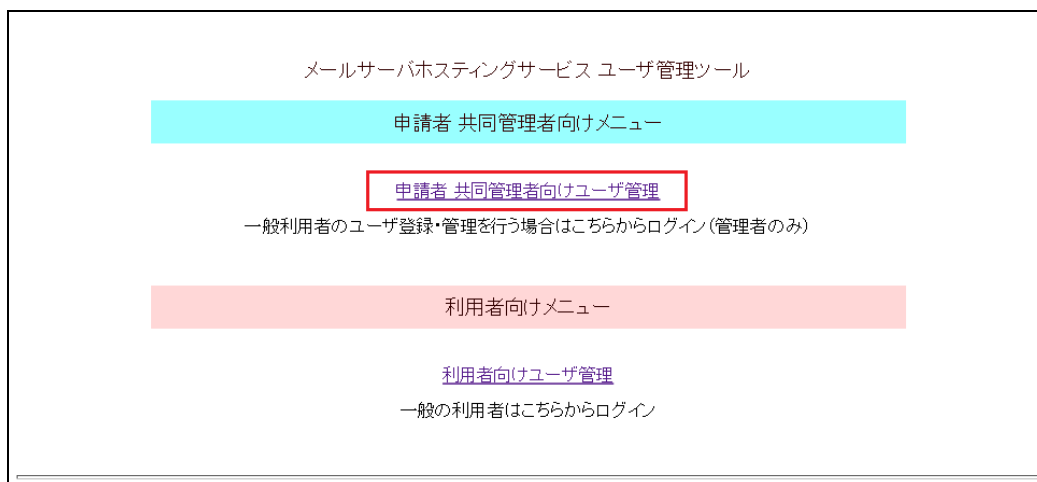
2.1. 管理者向け設定

a. 申請者・管理者メニューにログインする

「申請者・管理者メニュー」画面にログインし、各種設定を行います。

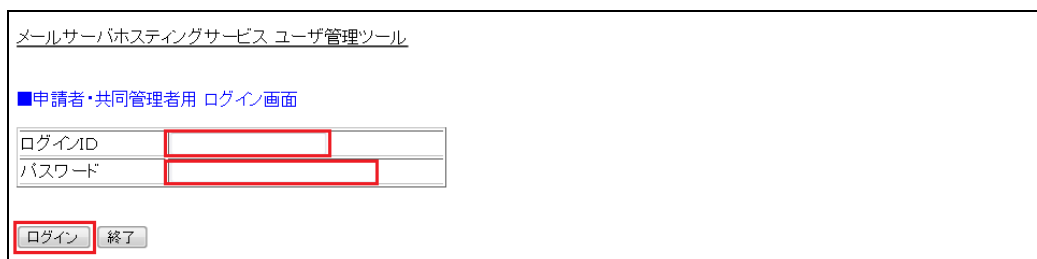
◆操作説明

- ① <https://vmail.kobe-u.ac.jp/service/>にアクセスし、トップページを表示します。
「申請者 共同管理者向けユーザ管理」リンクをクリックします。



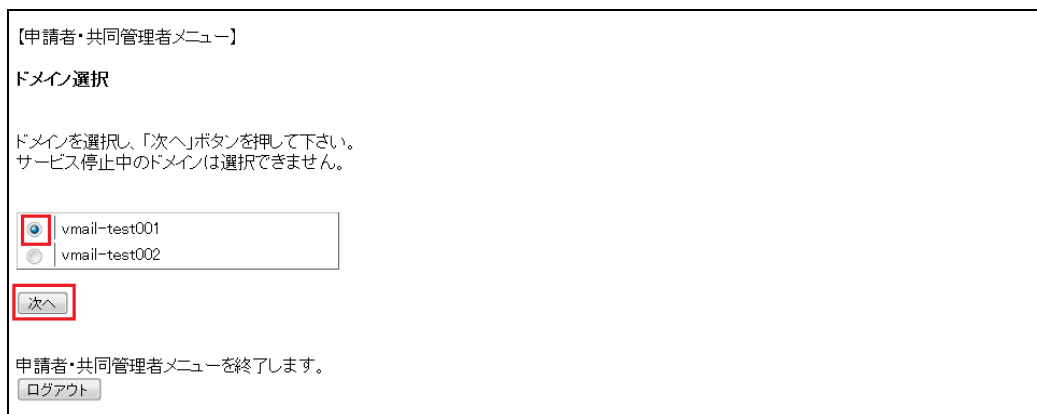
- ② 下図のように「申請者・共同管理者用 ログイン画面」が表示されます。

「ログイン ID」と「パスワード」（統合ユーザ管理システムで使用しているログイン ID とログイン ID 用パスワード）を入力して、「ログイン」ボタンをクリックします。



- ③ 下図のように「ドメイン選択」画面が表示されます。

管理を行うドメインを選択して「次へ」ボタンをクリックします。



④下図のように「申請者・共同管理者メニュー」画面が表示されます。

ドメイン名: vmail-test001.kobe-u.ac.jp

各ボタンからメンテナンス画面へ進んでください。

■登録ユーザ表示
登録されている全ユーザ情報を表示します。

■ユーザ登録
ユーザ情報を新規登録し、メールアカウント通知書を作成します。

■ユーザ情報変更
ユーザ情報を変更します。

■ユーザ停止
「利用中」のユーザを「停止」状態に変更します。

■ユーザ再開
「停止」状態のユーザを「利用中」に変更(再開)します。

■ユーザ削除
「停止」状態のユーザを削除します。

■初期パスワード戻し
メールアカウント通知書記載の初期パスワードに設定を戻します。

■初期パスワード再発行
初期パスワードを変更し、メールアカウント通知書を再発行します。

ドメイン選択画面へ戻ります。

「登録ユーザ表示」

ドメインに登録されている全ユーザ情報を表示します。(⇒ b. ユーザの登録状況を確認する)

「ユーザ登録」

ユーザ情報を新規登録します。(⇒ c. ユーザを登録する)

「ユーザ情報変更」

ユーザ情報を変更します。(⇒ d. ユーザの情報(氏名)を変更する)

「ユーザ停止」

「利用中」のユーザを「停止」状態に変更します。(⇒ e. ユーザを停止する)

「ユーザ再開」

「停止」状態のユーザを「利用中」に変更します。(⇒ f. ユーザを再開する)

「ユーザ削除」

「停止」状態のユーザを削除します。(⇒ g. ユーザを削除する)

「初期パスワード戻し」

メールアカウント通知書記載の初期パスワードに設定を戻します。(⇒ h. ユーザのパスワードを初期パスワードに戻す)

「初期パスワード再発行」

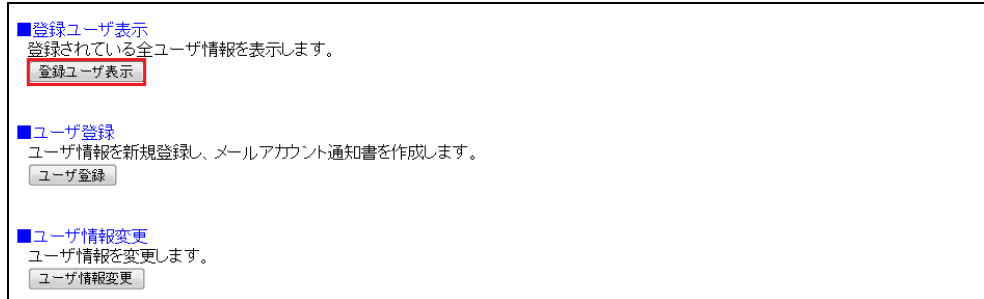
初期パスワードを変更し、メールアカウント通知書を再発行します。(⇒ i. ユーザのパスワードを再発行する)

b. ユーザの登録状況を確認する

ドメインに登録されているユーザの登録状況を確認します。

◆設定方法詳細

- ①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「登録ユーザ表示」ボタンをクリックします。



- ②下図のように「登録ユーザ表示」画面が表示されます。

ユーザID	氏名	初期/パスワード変更状況	パスワード変更日	ユーザ停止状況	ユーザ停止日	転送先の設定	スプールに残す	スプール容量	スプール削除
user01	ユーザー01					×	×	124B	スプール削除
user02	ユーザー02	変更	2016/10/06			×	×	0B	スプール削除
user03	ユーザー03					×	×	0B	スプール削除

「ユーザ ID」

メールアドレスにおける@の左側の文字列が表示される

「氏名」

ユーザ登録時に氏名欄に入力した文字列が表示される

「初期パスワード変更状況」

利用者が初期パスワードから新しいパスワードに変更済みの場合、「変更」と表示される

「パスワード変更日」

利用者がパスワードを変更した日が表示される

「ユーザ停止状況」

ユーザが停止中の場合、「停止」と表示される

「ユーザ停止日」

ユーザを停止した日が表示される

「転送先の設定」

ユーザが転送先メールアドレスの設定を行っている場合は「○」、行っていない場合は「×」が表示される

「スプールに残す」

転送したメールをサーバ側 (mail.kobe-u.ac.jp) に残す設定を行っている場合は「○」、行っていない場合は「×」が表示される

「スプール容量」

ユーザが使用しているメールスプールの容量が表示される。

「スプール削除」

ユーザのメールスプール内のメールを全件削除する

(※この操作で削除したメールを復活させることはできませんのでご注意ください。)

c. ユーザを登録する

ドメインにユーザを登録します。

◆設定方法詳細

①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「ユーザ登録」ボタンをクリックします。

■登録ユーザ表示
登録されている全ユーザ情報を表示します。

■ユーザ登録
ユーザ情報を新規登録し、メールアカウント通知書を作成します。

■ユーザ情報変更
ユーザ情報を変更します。

②下図のように「ユーザ登録」画面が表示されます。

各項目を入力して、「ユーザ登録」ボタンをクリックすると、登録処理が実行されます。

ユーザ登録 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

ユーザ情報を入力して、「ユーザ登録」ボタンを押して下さい。
入力を取り消して最初からやり直したい場合は、「取消」ボタンを押して下さい。

ユーザ情報の入力

No.	メールアドレス	氏名
1	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value=""/>

ユーザを追加する場合は、「行追加」ボタンを押して追加入力を行って下さい。

[管理者メニューに戻る](#)

③「メールアドレス」には、@マークの左側に用いる文字列を入力します。

- ・メールアドレスは 20 文字までの半角英数小文字と - (ハイフン) _ (アンダースコア) . (ドット)
- ・氏名は半角 80 文字, 全角 40 文字までの任意
- ・登録ユーザ件数は 100 件

④「行追加」ボタンをクリックすることで行を追加します。

ユーザ登録 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

ユーザ情報を入力して、「ユーザ登録」ボタンを押して下さい。
入力を取り消して最初からやり直したい場合は、「取消」ボタンを押して下さい。

ユーザ情報の入力

No.	メールアドレス	氏名
1	user04 @vmail-test001.kobe-u.ac.jp	ユーザー04

ユーザを追加する場合は、「行追加」ボタンを押して追加入力を行って下さい。

[管理者メニューに戻る](#)

⑤追加した行を入力して、「ユーザ登録」ボタンをクリックすると、登録処理が実行されます。

ユーザ登録 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

ユーザ情報を入力して、「ユーザ登録」ボタンを押して下さい。
入力を取り消して最初からやり直したい場合は、「取消」ボタンを押して下さい。

ユーザ情報の入力

No.	メールアドレス	氏名
1	user04 @vmail-test001.kobe-u.ac.jp	ユーザー04
2	user05 @vmail-test001.kobe-u.ac.jp	ユーザー05

ユーザを追加する場合は、「行追加」ボタンを押して追加入力を行って下さい。

[管理者メニューに戻る](#)

⑥下図のように「ユーザ登録完了」画面が表示されれば登録完了です。

ユーザ登録完了 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

以下のとおり、ユーザ登録が完了しました。

No.	メールアドレス	初期パスワード	氏名
1	user04@vmail-test001.kobe-u.ac.jp	p8AIBgVF	ユーザー04
2	user05@vmail-test001.kobe-u.ac.jp	f9d4fyVk	ユーザー05

印刷用ページを表示します。印刷して利用者にお渡し下さい。

[管理者メニューに戻る](#)

- ⑦ 「ユーザ登録完了」画面にて「印刷」ボタンをクリックすると下図のような印刷用ページが表示されます。2名以上登録された場合は、プリンタ出力の際に1名ごと改ページされます。

メールアカウント通知書 日付 2016/10/06 15:47:41

このメールアカウントは、情報基盤センターのメールサーバホスティングサービスを利用したメールサービス用のものです。本アカウントの発行は、本サービスの運用管理者(本メールサービスの申請者又は共同管理者)が行っており、情報基盤センターが発行しているメールアカウント(メイン/サブメールアドレス、パスワード)とは異なるためご注意ください。

[メールアカウント]

メールアドレス	user04@mail-test001.kobe-u.ac.jp
初期パスワード (ふみ仮名)	g6AEgVF (ピー ロク エー アイ ビー ジー ヴィ エフ)
氏名	ユーザー04

(パスワード印字 見本) 0123456789abdefghijklmnopqrstuvwxyz2ABCDEFHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ

[メールソフトの設定情報]

<p>[受信設定]</p> <p>受信ユーザーID: 上記メールアドレスと同様 パスワード: 本サービスで設定したパスワード 受信用サーバ: mail.kobe-u.ac.jp</p> <p>[POPで受信する場合]</p> <p>SSLを使用する(必須) 受信ポート番号: 995 (※APOPは使用できません)</p> <p>[IMAPで受信する場合]</p> <p>SSLを使用する(必須) 受信ポート番号: 993</p> <p>※ POPとIMAPの違いにつきましては、情報基盤センターwebページ(メールサーバホスティングサービス)を参照して下さい。</p>	<p>[送信設定]</p> <p>送信ユーザーID: 上記メールアドレスと同様 パスワード: 本サービスで設定したパスワード 送信用サーバ: mail.kobe-u.ac.jp</p> <p>SMTPL認証を使用する(必須) SSLを使用する(必須) 送信ポート番号: 465</p>
---	--

ご利用にあたって

パスワードの変更、メールの転送設定等は、利用者向けメニュー(<https://mail.kobe-u.ac.jp/service/>)から設定できます。当該メニューへのログインでは認証を求められますので、本メールサービスで用いるメールアドレスとパスワードを入力して下さい。初めて利用者向けメニューにアクセスされる場合は、本通知書でお知らせしているメールアドレス、及び初期パスワードでログインできます。パスワード変更後は、変更後のパスワードを用いて下さい。なお、パスワードは本サービスの管理者であっても知ることはできません。万一、パスワードを忘れてしまった場合には、本サービスの運用管理者にご連絡の上、パスワードの初期化手続きをした後、改めてパスワードを設定し直して下さい。

注意事項

本通知書の管理義務

本通知書は、本メールサービスをご利用の間、大切に保管・管理して下さい。特に、パスワードは他人に知られないようご注意ください。本通知書やパスワードを書いたメモ等を人の目に触れる所に放置するような行跡はお止め下さい。また、本通知書を紛失した場合は、速やかに本サービスの運用管理者にご連絡の上、アカウントの再発行手続きをして下さい。

お問い合わせ先

パスワードの初期化・アカウントの再発行・利用終了の手続き、その他トラブル等のお問い合わせは、本サービスの運用管理者までご連絡下さい。

管理者宛メールアドレス: postmaster@mail-test001.kobe-u.ac.jp

メールアカウント通知書 日付 2016/10/06 15:47:41

このメールアカウントは、情報基盤センターのメールサーバホスティングサービスを利用したメールサービス用のものです。本アカウントの発行は、本サービスの運用管理者(本メールサービスの申請者又は共同管理者)が行っており、情報基盤センターが発行しているメールアカウント(メイン/サブメールアドレス、パスワード)とは異なるためご注意ください。

[メールアカウント]

メールアドレス	user05@mail-test001.kobe-u.ac.jp
初期パスワード (ふみ仮名)	g4d4y7k (エフ キュウ ディー エン エフ ライ ブィ ケイ)

(2 ページの途中まで表示しています)

- ⑧ 「ユーザ登録完了」画面にて「続けて登録する」ボタンをクリックするとユーザ登録画面へ戻り、引き続いてユーザの登録を行えます。

d. ユーザの情報（氏名）を変更する

ユーザの情報を変更します。変更可能な項目は氏名となります。

◆設定方法詳細

- ①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「ユーザ情報変更」ボタンをクリックします。

■登録ユーザ表示
登録されている全ユーザ情報を表示します。
[登録ユーザ表示](#)

■ユーザ登録
ユーザ情報を新規登録し、メールアカウント通知書を作成します。
[ユーザ登録](#)

■ユーザ情報変更
ユーザ情報を変更します。
[ユーザ情報変更](#)

- ②下図のように「変更ユーザ選択」画面が表示されます。
変更を行うユーザを選択し、「次へ」ボタンをクリックします。

変更ユーザ選択 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

登録されている全てのユーザ情報を表示しました。
変更を行うユーザを選択し、「次へ」ボタンを押して下さい。

<<登録ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名
<input type="radio"/>	user01	ユーザー-01
<input type="radio"/>	user02	ユーザー-02
<input type="radio"/>	user03	ユーザー-03
<input checked="" type="radio"/>	user04	ユーザー-04
<input type="radio"/>	user05	ユーザー-05

[次へ](#)

[管理者メニューに戻る](#)

- ③下図のように「ユーザ情報変更」画面が表示されます。
氏名を変更して、「ユーザ情報変更」ボタンをクリックすると、変更処理が実行されます。

ユーザ情報変更 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

ユーザ情報を変更して、「ユーザ情報変更」ボタンを押して下さい。
「変更」確定前の入力途中で変更を取り消したい場合は、「取消」ボタンを押すことで元に戻すことができます。

ユーザ情報の変更

メールアドレス

氏名

[ユーザ情報変更](#) [取消](#)

変更ユーザ選択画面へ戻ります。
[戻る](#)

[管理者メニューに戻る](#)

- ④下図のように「ユーザ情報変更完了」画面が表示されれば変更完了です。

ユーザ情報変更完了 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-u.ac.jp

以下のとおり、ユーザ情報を変更しました。

メールアドレス	user04@vmail-test001.kobe-u.ac.jp
氏名	ユーザー-04(変更)

[続けて変更する](#)

[管理者メニューに戻る](#)

- ⑤「ユーザ情報変更完了」画面にて「続けて変更する」ボタンをクリックすると「変更ユーザ選択」画面へ戻り、引き続いてユーザ情報の変更を行えます。

e. ユーザを停止する

ユーザを停止状態とし、メールの送受信並びにパスワード変更を行えないようにします。

◆設定方法詳細

①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「ユーザ停止」ボタンをクリックします。

■ユーザ停止
「利用中」のユーザを「停止」状態に変更します。

■ユーザ再開
「停止」状態のユーザを「利用中」に変更(再開)します。

■ユーザ削除
「停止」状態のユーザを削除します。

②下図のように「ユーザ停止」画面が表示されます。

利用を停止したいユーザにチェックをつけて、「ユーザ停止」ボタンをクリックします。

(「全てにチェックをつける」ボタンをクリックすると全ユーザにチェックが付きます。)

ユーザ停止 ドメイン名: vmail-test001.kobe-uac.jp

現在、利用状況が「利用中」であるユーザ情報の一覧を表示しました。
利用を停止したいユーザにチェックをつけて「ユーザ停止」ボタンを押して下さい。

<<利用中ユーザ情報一覧>> ユーザID: メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名
<input type="checkbox"/>	user01	ユーザー01
<input type="checkbox"/>	user02	ユーザー02
<input type="checkbox"/>	user03	ユーザー03
<input type="checkbox"/>	user04	ユーザー04 (変更)
<input checked="" type="checkbox"/>	user05	ユーザー05

[管理者メニューに戻る](#)

③下図のように「ユーザ停止完了」画面が表示されれば設定完了です。

ユーザ停止完了 ドメイン名: vmail-test001.kobe-uac.jp

以下のユーザを停止しました。

<<停止結果一覧>>

ユーザID	氏名
user05	ユーザー05

[管理者メニューに戻る](#)

f. 停止中のユーザを再開する

停止状態のユーザを再開し、再びメールの送受信並びにパスワード変更を行えるようにします。

◆設定方法詳細

①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「ユーザ再開」ボタンをクリックします。

■ユーザ停止
「利用中」のユーザを「停止」状態に変更します。

■ユーザ再開
「停止」状態のユーザを「利用中」に変更(再開)します。

■ユーザ削除
「停止」状態のユーザを削除します。

②下図のように「ユーザ再開」画面が表示されます。

再開処理を行いたいユーザにチェックをつけて、「ユーザ再開」ボタンをクリックします。
(「全てにチェックをつける」ボタンをクリックすると全ユーザにチェックがつきます。)

ユーザ再開 ドメイン名: vmail-test001.kobe-u.ac.jp

現在、利用状況が「停止」状態であるユーザ情報の一覧を表示しました。
利用を再開したいユーザにチェックをつけ「ユーザ再開」ボタンを押して下さい。

<<停止ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名	ユーザ停止日
<input checked="" type="checkbox"/>	user05	ユーザー05	2016/10/06

[管理者メニューに戻る](#)

③下図のように「ユーザ再開完了」画面が表示されれば設定完了です。

ユーザ再開完了 ドメイン名: vmail-test001.kobe-u.ac.jp

以下のユーザを再開しました。

<<再開結果一覧>>

ユーザID	氏名
user05	ユーザー05

[管理者メニューに戻る](#)

g. ユーザを削除する

停止状態のユーザを削除します。

◆設定方法詳細

①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「ユーザ削除」ボタンをクリックします。

■ユーザ停止
「利用中」のユーザを「停止」状態に変更します。

■ユーザ再開
「停止」状態のユーザを「利用中」に変更(再開)します。

■ユーザ削除
「停止」状態のユーザを削除します。

②下図のように「ユーザ削除」画面が表示されます。

削除したいユーザにチェックをつけて、「ユーザ削除」ボタンをクリックします。

(「全てにチェックをつける」ボタンをクリックすると全ユーザにチェックがつきます。)

ユーザ削除 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

現在、利用状況が「停止」状態であるユーザ情報の一覧を表示しました。
削除したいユーザにチェックをつけ「ユーザ削除」ボタンを押して下さい。

<<停止ユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名	ユーザ停止日
<input checked="" type="checkbox"/>	user05	ユーザー05	2016/10/06

[管理者メニューに戻る](#)

③下図のように「ユーザ削除完了」画面が表示されれば設定完了です。

ユーザ削除完了 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

以下のユーザを削除しました。

<<削除結果一覧>>

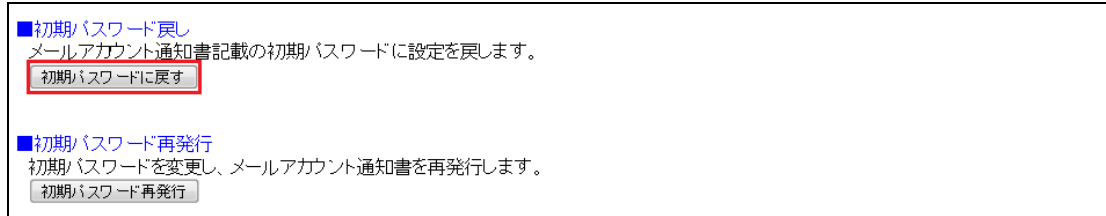
ユーザID	氏名
user05	ユーザー05

[管理者メニューに戻る](#)

- h. ユーザのパスワードを初期パスワードに戻す
ユーザのパスワードを初期パスワードに戻します。

◆設定方法詳細

- ①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「初期パスワードに戻す」ボタンをクリックします。

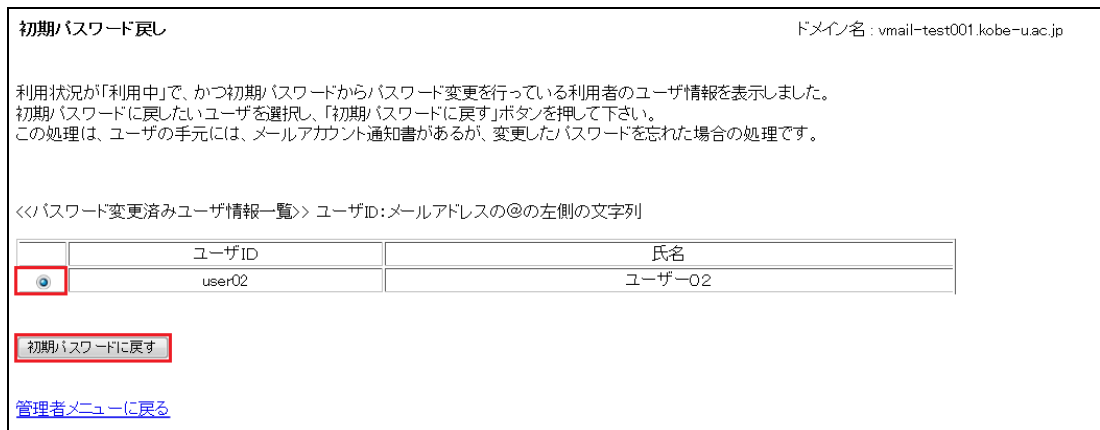


■初期パスワード戻し
メールアドレス通知書記載の初期パスワードに設定を戻します。
初期パスワードに戻す

■初期パスワード再発行
初期パスワードを変更し、メールアドレス通知書を再発行します。
初期パスワード再発行

- ②下図のように「初期パスワード戻し」画面が表示されます。

初期パスワードに戻したいユーザにチェックをつけて、「初期パスワードに戻す」ボタンをクリックします。



初期パスワード戻し ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

利用状況が「利用中」で、かつ初期パスワードからパスワード変更を行っている利用者のユーザ情報を表示しました。
初期パスワードに戻したいユーザを選択し、「初期パスワードに戻す」ボタンを押して下さい。
この処理は、ユーザの手元には、メールアドレス通知書があるが、変更したパスワードを忘れた場合の処理です。

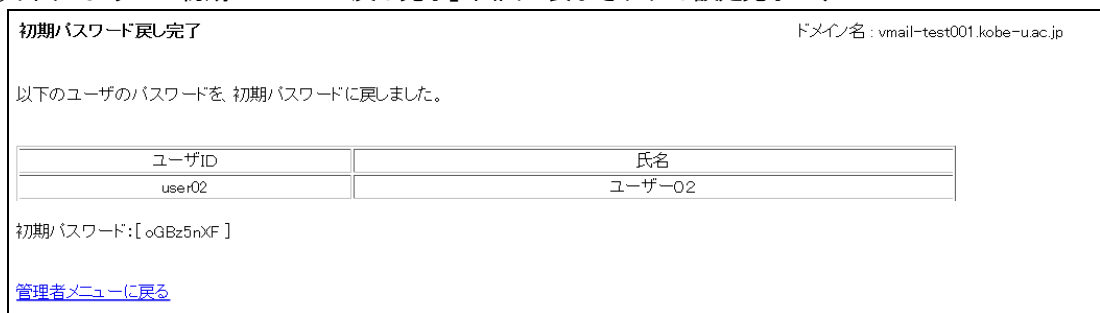
<<パスワード変更済みユーザ情報一覧>> ユーザID:メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名
<input checked="" type="checkbox"/>	user02	ユーザー02

初期パスワードに戻す

[管理者メニューに戻る](#)

- ③下図のように「初期パスワード戻し完了」画面が表示されれば設定完了です。



初期パスワード戻し完了 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

以下のユーザのパスワードを、初期パスワードに戻しました。

ユーザID	氏名
user02	ユーザー02

初期パスワード:[oGBz5nXF]

[管理者メニューに戻る](#)

i. ユーザの初期パスワードを再発行する
ユーザの初期パスワードを再発行します。

◆設定方法詳細

①「申請者・共同管理者メニュー」画面にて「初期パスワード再発行」ボタンをクリックします。

■初期パスワード戻し
メールアカウント通知書記載の初期パスワードに設定を戻します。

■初期パスワード再発行
初期パスワードを変更し、メールアカウント通知書を再発行します。

②下図のように「初期パスワード再発行」画面が表示されます。

初期パスワードを再発行したいユーザにチェックをつけて、「初期パスワード再発行」ボタンをクリックします。

初期パスワード再発行 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

現在、利用状況が「利用中」であるユーザ情報の一覧を表示しました。
初期パスワード再発行を行うユーザを選択し、「初期パスワード再発行」ボタンを押して下さい。
この処理は、ユーザの手元にメールアカウント通知書がなく、初期パスワード又は変更したパスワードを忘れてしまった場合の処理です。

<<利用中ユーザ情報一覧>> ユーザID: メールアドレスの@の左側の文字列

	ユーザID	氏名	パスワード変更状況	パスワード変更日
<input checked="" type="checkbox"/>	user01	ユーザー01		
<input type="checkbox"/>	user02	ユーザー02		
<input type="checkbox"/>	user03	ユーザー03		
<input type="checkbox"/>	user04	ユーザー04 (変更)		

[管理者メニューに戻る](#)

③下図のように「初期パスワード再発行完了」画面が表示されれば設定完了です。

初期パスワード再発行完了 ドメイン名 : vmail-test001.kobe-uac.jp

以下のユーザの初期パスワードを再発行しました。

ユーザID	氏名
user01	ユーザー01

初期パスワード(再発行): [98RGj7ma]

印刷用ページを表示します。印刷して利用者にお渡し下さい。

[管理者メニューに戻る](#)

④「初期パスワード再発行完了」画面にて「印刷」ボタンをクリックすると下図のような印刷用ページが表示されます。

メールアカウント通知書		日付 2016/10/06 16:30:21
<p>このメールアカウントは、情報基盤センターのメールサーバホスティングサービスを利用したメールサービス用のものです。本アカウントの発行は、本サービスの運用管理者(本メールサービスの申請者又は共同管理者)が行っており、情報基盤センターが発行しているメールアカウント(メイン・サブメールアドレス、パスワード)と異なりますのでご注意ください。</p>		
[メールアカウント]		
メールアドレス	user01@vmail-test001.kobe-u.ac.jp	
初期パスワード (よみ仮名)	98RG7fma (キュー ハチ アール ジー ジェイ ナナ エム エー)	
氏名	ユーザー01	
(パスワード印字 見本) 0123456789abcde fghijklm nopqrstu vwxyz ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ		
[メールソフトの設定情報]		
[受信設定]	[送信設定]	
受信ユーザID: 上記メールアドレスと同様	送信ユーザID: 上記メールアドレスと同様	
パスワード: 本サービスで設定したパスワード	パスワード: 本サービスで設定したパスワード	
受信用サーバ: vmail.kobe-u.ac.jp	送信用サーバ: vmail.kobe-u.ac.jp	
[POPで受信する場合]	SMTP認証を使用する(必須)	
SSLを使用する(必須)	SSLを使用する(必須)	
受信ポート番号: 995	送信ポート番号: 465	
(※APOPは使用できません)		
[IMAPで受信する場合]		
SSLを使用する(必須)		
受信ポート番号: 993		
※ POPとIMAPの違いにつきましては、情報基盤センターwebページ(メールサーバホスティングサービス)を参照して下さい。		
ご利用にあたって		
<p>パスワードの変更、メールの転送設定等は、利用者向けメニュー(https://vmail.kobe-u.ac.jp/service/)から設定できます。当該メニューへのログインでは認証を求められますので、本メールサービスで用いるメールアドレスとパスワードを入力して下さい。初めて利用者向けメニューにアクセスされる場合は、本通知書でお知らせしているメールアドレス、及び初期パスワードでログインできます。パスワード変更後は、変更後のパスワードを用いて下さい。なお、パスワードは本サービスの管理者であっても知ることはできません。万一、パスワードを忘れてしまった場合には、本サービスの運用管理者にご連絡の上、パスワードの初期化手続きをした後、改めてパスワードを設定して下さい。</p>		
注意事項		
<p>本通知書の管理義務</p> <p>本通知書は、本メールサービスをご利用の間、大切に保管・管理して下さい。特に、パスワードは他人に知られないようご注意ください。本通知書やパスワードを書いたメモ等を人の目に触れる所に放置するような行為はお止め下さい。また、本通知書を紛失した場合は、速やかに本サービスの運用管理者にご連絡の上、アカウントの再発行手続きをして下さい。</p>		
お問い合わせ先		
<p>パスワードの初期化・アカウントの再発行・利用終了の手続き、その他トラブル等のお問い合わせは、本サービスの運用管理者までご連絡下さい。</p> <p style="text-align: right;">管理者宛メールアドレス: postmaster@vmail-test001.kobe-u.ac.jp</p>		

⑤「初期パスワード再発行完了」画面にて「続けて再発行する」ボタンをクリックすると「初期パスワード再発行」画面へ戻り、引き続きユーザの初期パスワードを再発行できます。